

# Hvordan forbereder du dig bedst muligt til et online-interview?

Som bekendt har COVID-19-krisen for alvor ramt Danmark og resten af verden. De fysiske jobsamtaler er hos mange ikke længere en mulighed, hvorfor størstedelen af arbejdsgivere vælger at afholde samtaler online fremfor på et fysisk møde. Online-møderne er en rigtig god løsning, der kommer tæt på "business as usual", og giver både kandidat og virksomhed mulighed for at fortsætte rekrutteringsprocessen. Der er dog tegn på, at online-interviews fortsat vil spille en større og større rolle i den fremtidige rekruttering.

Det er derfor vigtigt at være godt klædt på, da et online-møde kræver en noget anden forberedelse og indsats end det traditionelle fysiske møde. Læs mere nedenfor og få inspiration til, hvordan du som kandidat forbereder dig bedst muligt.

## Forberedelse

- Vær velforberedt. Læs jobannoncen grundigt igennem og sæt dig ind i virksomheden/skolen/organisationen.
- Hav dit CV og ansøgning liggende ved siden af dig i tilfælde af, at du skal referere til datoer, jobtitler, resultater du har nået i tidligere jobs eller lignende. Derudover, er det godt at have papir og pen samt eventuelt supplerende materiale ved hånden.
- Vær proaktiv. Du kan med fordel forberede nogle spørgsmål vedrørende jobbet, teamet, virksomhedskulturen eller andre relevante aspekter, som er vigtige for dig med henblik på at blive klogere på jobbet/virksomheden.
- Vælg et godt sted at gennemføre interviewet og gerne med en neutral baggrund, samt mulighed for at du kan lukke døren. Derudover er det en god idé at informere øvrige i hjemmet om mødet for at undgå forstyrrelser.
- Sørg for, at din telefon eller bærbar pc er fuldt opladet, og at din internetforbindelse fungerer optimalt.
- Vær klar et stykke tid i forvejen for at undgå tekniske problemer, når interviewet begynder.

# tænk større

## Det tekniske

- Få teknikken på plads. Sikr dig før mødet, at teknikken virker og afprøv den, før du ringer op. Tiden er i forvejen begrænset, så undgå at gå glip af de første minutter, fordi teknikken driller.
- Vær opmærksom på din baggrund under 'testkørslen'. Undgå rod eller øvrige ting, der kan virke distraherende. Vælg en neutral væg eller en kontorlignende baggrund.
- Overvej at bruge headset med mikrofon i stedet for PC'ens, tablettens eller telefonens indbyggede mikrofon, da der kan forekomme støj og ekko.
- Deltager du på et videointerview, er det en god idé at være opmærksom på belysningen. Sørg for, at rummet er veloplyst, men undgå at have lyskilder som et vindue direkte bag dig, så man kun kan se et skygebillede af dig.
- Sæt dig et sted, hvor du sidder uforstyrret. Vær opmærksom på vinduer, hvor folk går forbi, da det kan virke forstyrrende for dig eller interviewer.
- Bliver din internetforbindelse ustabil, spørg eventuelt om du må slukke kameraet, da det kan give en mere stabil forbindelse.
- Hav altid en alternativ løsning klar i tilfælde af, at teknikken alligevel fejler. På den måde undgår du at bruge unødvendig tid på at genoprette forbindelse eller konstant spørge "Kan du høre mig nu?". Har teknologien indflydelse på selve flowet i samtalen, så sørg relativt hurtigt for at benytte dit alternativ.

## Interviewet

- Tal langsomt og tydeligt.
- Lyt og vær engageret i samtalen. Afvent ikke kun, at det bliver din tur til at tale.
- Særligt i et videointerview er det vigtigt at give verbale tegn på, at du aktivt lytter, f.eks. ved at nikke.
- Hav ikke andre programmer kørende og sluk din telefon, da det let kan distrahere dig såvel som interviewer.
- Vær opmærksom på tiden og brug denne med omhu.
- Såfremt du bliver spurgt ind til, hvad der interesserer dig ved stillingen, er den bedste måde at svare på at linke dine kompetencer til de kvalifikationer, der er anført i jobannoncen.
- Vær konkret og hold dig så vidt muligt til spørgsmålet. En god måde er at anvende nedenstående fremgangsmåde, der hjælper med at strukturere og konkretisere dine svar. Derigennem sørger du også for at holde dig til emnet og undgå for mange afvigelser fra det

## tænk større

spørgsmål, du er blevet stillet.

- Situation – Beskriv den opgave/det projekt, du arbejdede med. Hvem arbejdede du sammen med, og hvad var formålet?
- Handling – Hvilke initiativer tog du til at løse problemet/udfordringen? Beskriv resultaterne og vær så konkret som muligt. Det er vigtigt, at du fokuserer på dig selv. Anvend 'jeg' og undgå 'vi', da det hjælper interviewer til at lære dig bedre at kende (og ikke dit team).
- Relationer – Hvad var din rolle? Hvilken feedback fik du?
- Følelser – Hvordan havde du det i situationen?
- Tænkning – Hvad lærte du? Hvad ville du have gjort anderledes? Hvad var det sværeste/mest udfordrende i situationen?
- Relevans – hvordan giver netop dine erfaringer værdi for det aktuelle job?

Held og lykke med jobsamtalen!