

Guide: Sådan udfylder du samkøringskortet - når du er uenig og vil gøre indsigelse

November 2020

Hvis du modtager et brev fra os, der handler om en forskel på de timer, du har oplyst på ydelseskortet (dagpengekortet) og de timer din arbejdsgiver har indberettet til SKAT, så læg først mærke til disse oplysninger i brevet:

1. Hvilken periode er det?

Vi har samkørt dine oplysninger med indberetningerne fra SKAT for perioden 20-07-2020 til og med den 31-08-2020.

2. Hvilken arbejdsgiver er det og hvilken forskel?

Resultat af samkøringen

Af vores oplysninger kan vi se, at du og din arbejdsgiver har givet følgende oplysninger om arbejdstimer:

BYENS PIZZA V/NIELS NIELSEN - CVR: 12345678

Indberettet til SKAT: 47,00 timer

Angivet på ydelseskort: 44,40 timer

Samlet forskel vi skal regulere for 2,60 timer.

3. Nu skal du finde og udfylde samkøringskortet i selvbetjeningen

Du finder samkøringskortet i selvbetjeningen under fanen Dagpenge:

The screenshot shows the 'Dagpenge' section of the 'tænk større' self-service portal. The page has a red header with the 'tænk større' logo and the text 'A-hjælp til medarbejder og ledelse'. Below the header, there is a navigation bar with tabs for 'Dagpenge', 'Efterløn', 'Ferie', 'Job og møder', and 'Medlemskab'. The 'Dagpenge' tab is selected. Below the navigation bar, there are two buttons: 'Blanketter' and 'Information'. A red arrow points to a search bar containing the text 'Samkøringskort'.

På samkøringskortets side 1 finder du øverst en vejledning. Vejledningen til kortet indeholder oplysninger om dine forskellige muligheder for udfyldelse af

tænk større

kortet og oplysning om, at du udfylder og indsender kortet under tro og love:

Korrektion af angivne timer

Vejledning

Under vejledningen ses oplysninger om, hvilken arbejdsgiver, hvilken periode og antal timers difference, altså de samme oplysninger som i brevet:

Løntimekorrektion BYENS PIZZA V/NIELS NIELSEN

Arbejdsgiver	Fra	Til	Løsedeltimer	Oplyste ydelseskorttimer	Aktuel Difference
BYENS PIZZA V/NIELS NIELSEN	01-08-2020	31-08-2020	47,00 t.	44,40 t.	2,60 t.

Indsigelse

Vil du gøre indsigelse

Ja

Nej

Næste

4. Indsigelse? Ja!

Så skal du tage stilling til, om du er enig i differencen og ønsker at rette oplysningerne, eller om du er uenig i differencen og ønsker at gøre indsigelse. Her viser vi, hvad du skal gøre, hvis du er uenig i differencen og derfor vil gøre indsigelse – du taster 'Ja':

Indsigelse

Vil du gøre indsigelse

Ja

Nej

Du bedes skrive din begrundelse for indsigelsen

Indsend

tænk større

Benyt nu tekstfeltet til at beskrive, hvorfor du mener, at differencen er en fejl. Vær gerne grundig i din beskrivelse. Hvis du fx mener, at differencen skyldes din arbejdsgivers skæve indberetningsperioder, så husk at skrive datoerne for den skæve indberetningsperiode.

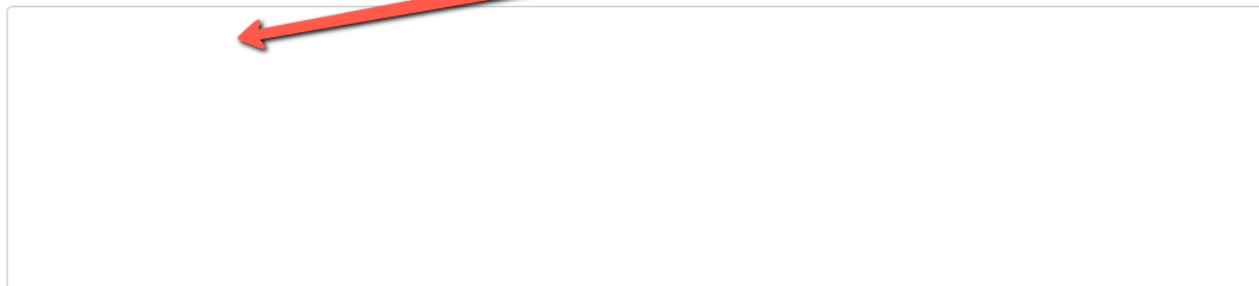
Indsigelse

Vil du gøre indsigelse

Ja

Nej

Du bedes skrive din begrundelse for indsigelsen



Indsend

Når du har skrevet din indsigelse, så trykker du på knappen 'Indsend'. Den er i nederste højre hjørne. Så får du en kvittering for dit indsendte samkøringskort.

Korrektion af angivne timer

Tak fordi du indsendte din korrektion af tidligere angivne løntimer.

NB! Du kan finde en kopi af dine indsendte oplysninger i "Sendt post", som du finder under post.