Guide: Sådan du udfylder du ydelseskortet – *når du har haft fravær i perioden (sygdom, ferie, barsel mv.)*

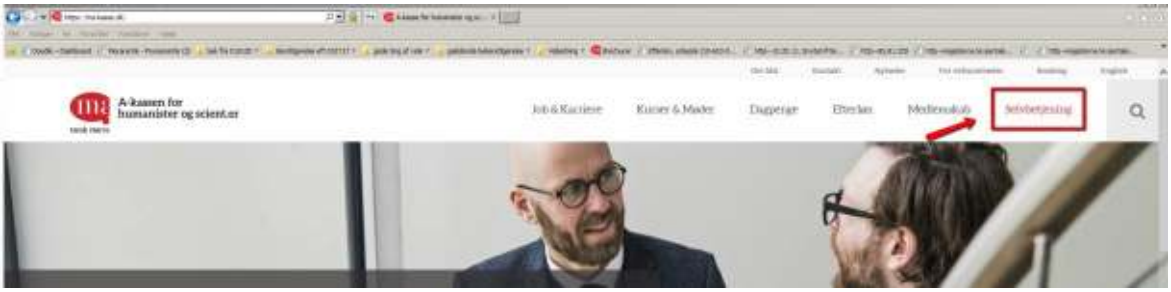
December 2020

Du skal udfylde ydelseskortet – også kaldet dagpengekortet – hver måned. Kortet bliver tilgængeligt den 6. sidste hverdag i måneden – og så har du to hverdage til at udfylde det.

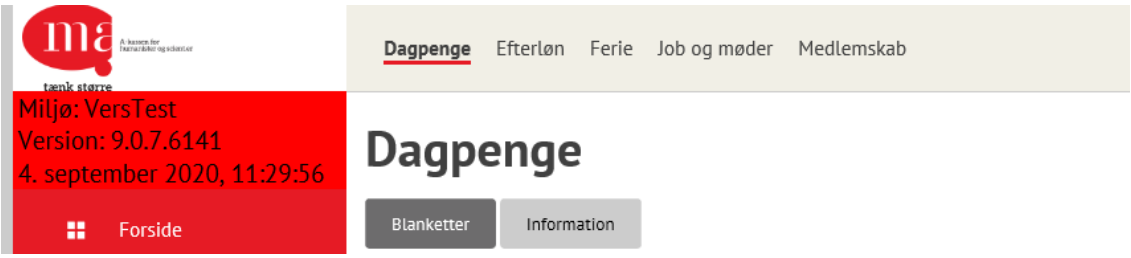
På kortet skal du oplyse om alle aktiviteter for hele den måned, der er ved at være gået, også selvom du er afmeldt som ledig på jobnet.dk en del af måneden. Det er oplysninger som arbejde, ferie, sygdom, indtægter, pension, manglende rådighed, frivilligt ulønnet arbejde, timer som selvstændige og andet, som kan have betydning for udbetalingen af dine dagpenge.

Du skal altså oplyse om alt, hvad du allerede kender til, og så skal du gætte dig til resten. Det kan fx være dagene i den sidste del af måneden, hvor du ikke kan være helt sikker på, hvad der skal skrives på kortet. Vi anbefaler, at du kun skriver arbejde, ferie og andet, som du allerede har planlagt, på kortet. Når måneden er slut, kan du rette i det dagpengekort, som du har sendt til MA - så retter vi efterfølgende udbetalingen til.

1. Log på selvbetjening og find ydelseskortet (dagpengekortet)
Først skal du logge ind på MA's selvbetjening for at kunne udfylde kortet. Du logger ind med NemID eller med din egen kode:



Du finder dagpengekortet under fanen Dagpenge:



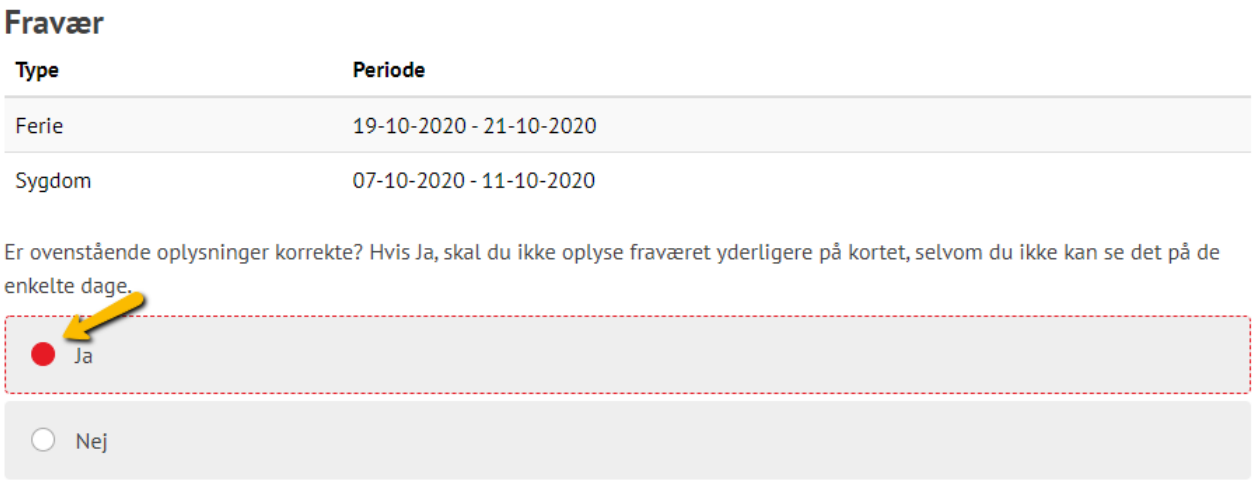
Her har vi valgt at udfylde det eneste kort, der er tilgængeligt, nemlig oktober 2020.

På kortets side 1 finder du øverst en vejledning. Vejledningen til kortet indeholder oplysninger om, hvad du er forpligtet til at oplyse om på kortet og de generelle betingelser for at få dagpenge. Under vejledningen ses perioden, som du sender oplysninger for.

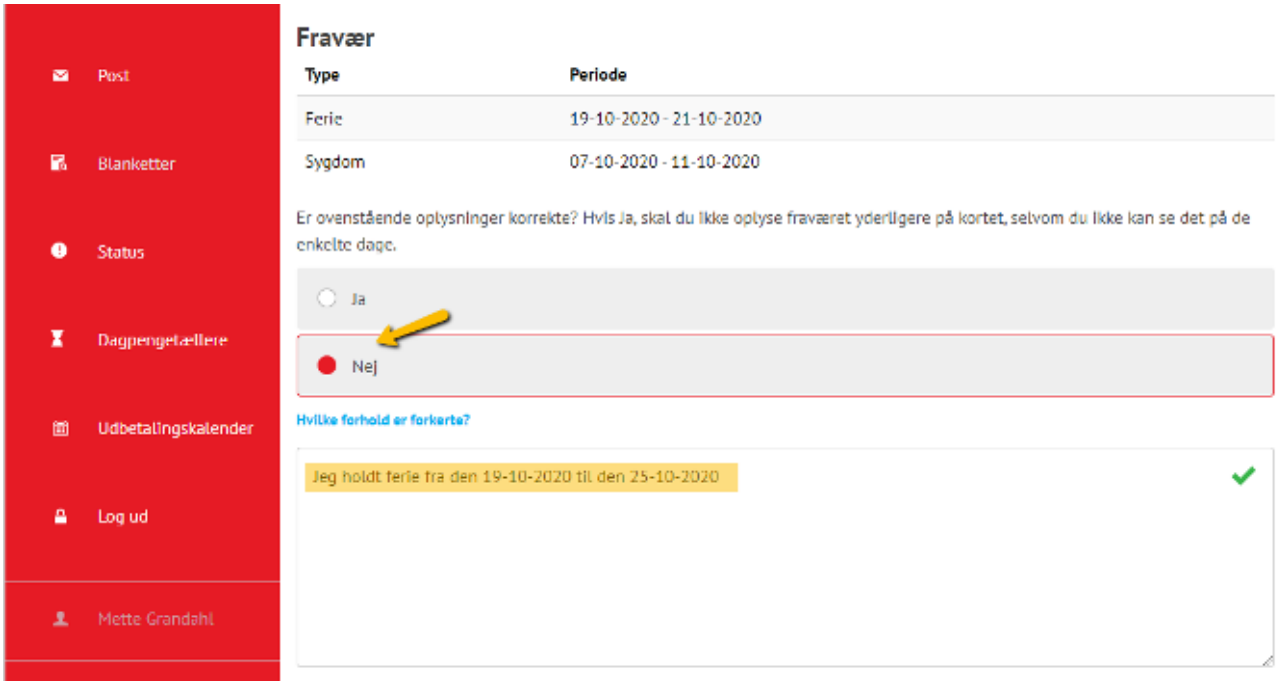
Hvis du har haft fravær i den måned, som du udfylder dit dagpengekort for, vil du sandsynligvis allerede havde informeret enten din a-kasse eller dit jobcenter herom. I så fald vil oplysninger om det fravær, som vi allerede kender til, blive præsenteret på dagpengekortets første side. Det kunne være oplysninger om sygdom, barsel, ferie mm.

Har du haft fravær, som vi ikke kender til, skal det stadig skrives på dit ydelseskort (dagpengekort). Læs mere herom længere nede i denne guide.

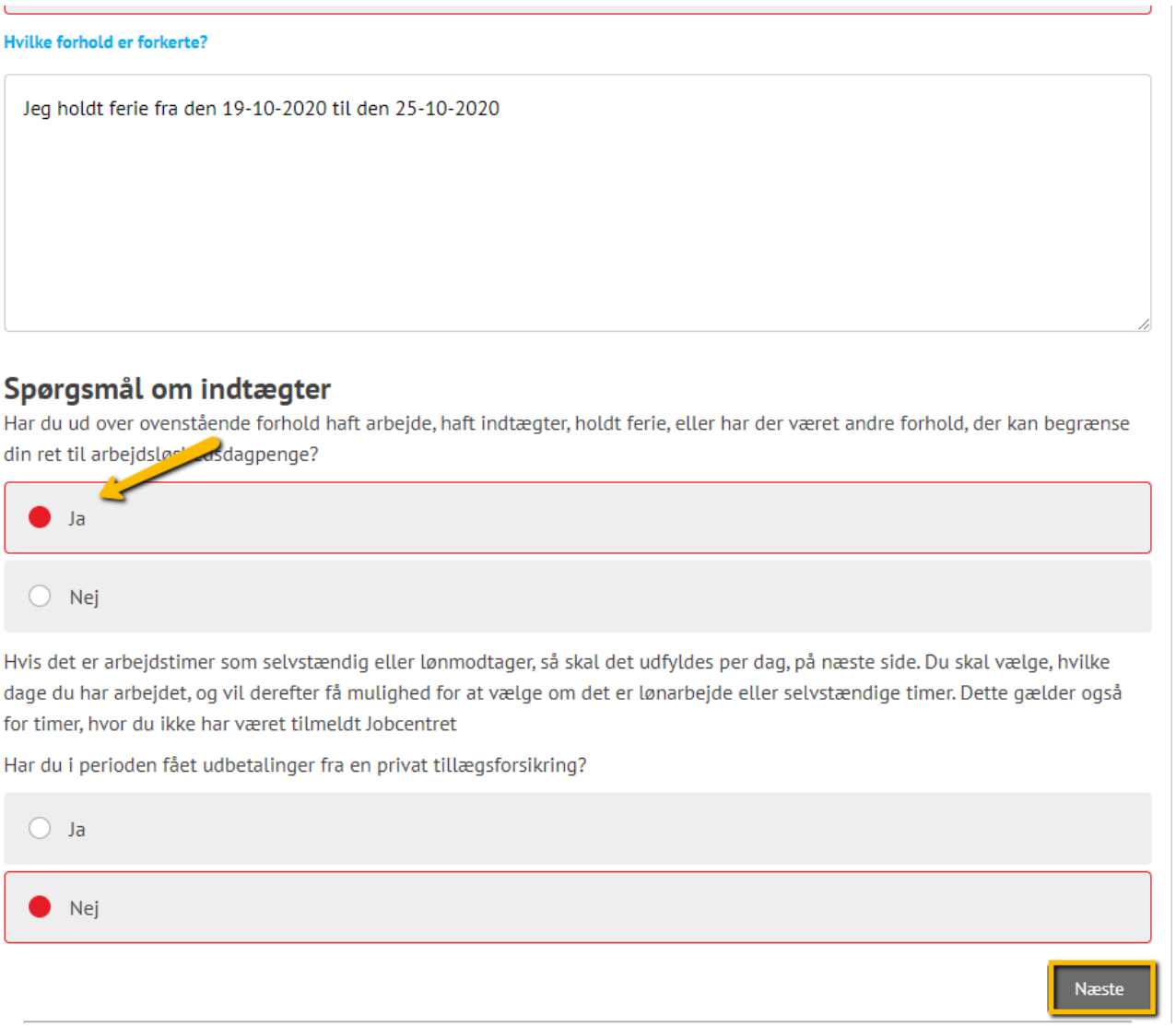
2. Sig ja hvis oplysningerne er korrekte
Hvis du kan bekræfte, at oplysningerne er korrekte, svarer du her ja. Nu vil oplysningerne automatisk fremgå af dit dagpengekort og du behøver ikke notere dem igen på dagpengekortets følgende sider.



3. Sig nej, hvis oplysningerne ikke er korrekte
Er oplysningerne til gengæld ikke korrekte, skal du svare nej. I dette eksempel vælger vi at svare 'Nej', fordi ferieperioden er forkert. Vi noterer den rigtige ferieperiode i kommentarfeltet. **NB: Hvis fravær som ferie, barsel, sygdom helt mangler (og altså ikke bare skal udvides/justeres), så gå til punkt 8 (side 10).**

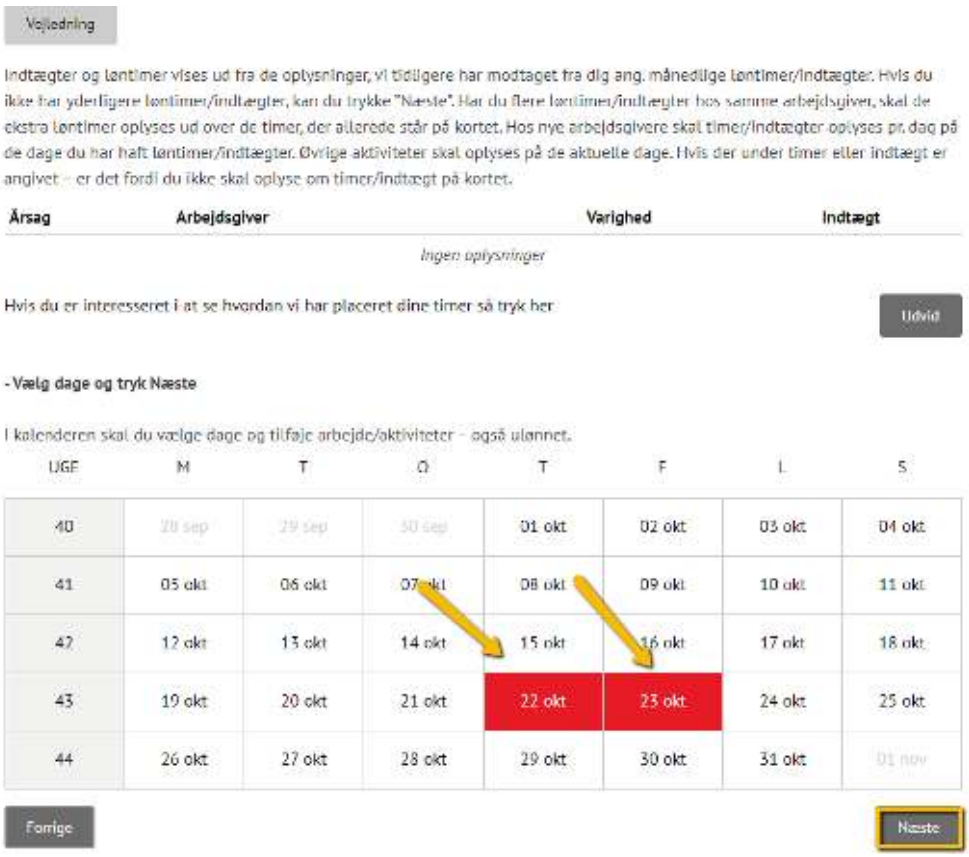


Da du altså har afholdt *flere* feriedage end dem, vi allerede har informationer om, skal du svare 'Ja' til dagpengekortes næste spørgsmål under 'Spørgsmål om indtægter'. I dette eksempel svarer ydermere 'Nej' til, om du har fået udbetalinger fra en privat tillægsforsikring (lønsikring) og trykker 'Næste':



4. Markér de dage du har haft fravær

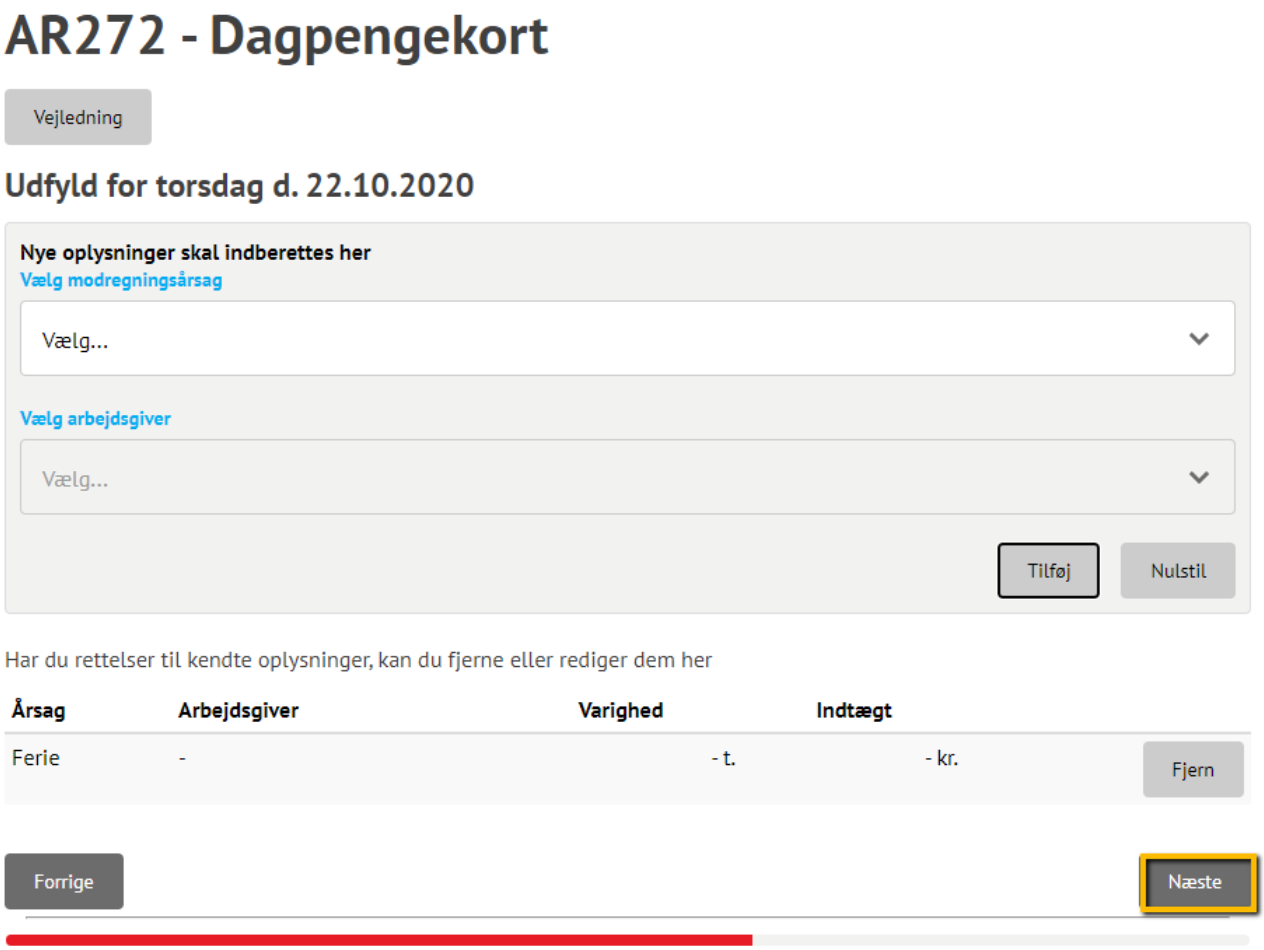
Nu kommer du til dagpengekortets side to, hvor du kan markere i kalenderen, hvilke dage du – *udover* de dage vi allerede kender – har haft fravær (her ferie). Da vi allerede kender starten af ferieperioden, markerer du de feriedage, vi ikke kender. Man kan kun holde ferie på hverdage. Derfor markerer vi den 22. og 23. oktober 2020 og trykker 'Næste'.



Nu kommer du til torsdag den 22. oktober 2020. For at anføre, at du har holdt ferie denne dag, vælger du 'Ferie' i drop down-menuen:

Når du har valgt 'Ferie', trykker du 'Tilføj'.

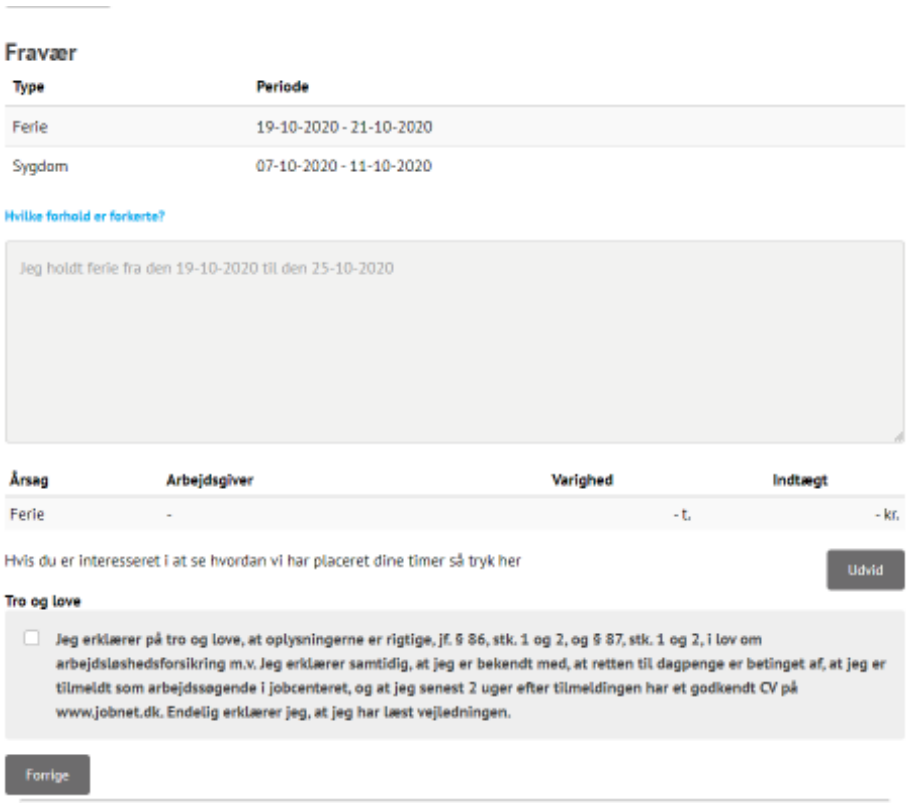
Nu er ferien tilføjet og du trykker 'Næste':



På næste side tilføjer du ferie for den 23. oktober 2020 på samme måde og trykker 'Næste'.

5. Opsummering af oplysningerne

På dagpengekortets sidste side finder du en opsummering af alle oplysningerne. Øverst dem vi allerede kendte og din kommentar til de kendte oplysninger og længere nede dem, du selv har tilføjet.



Fravær

Type	Periode
Ferie	19-10-2020 - 21-10-2020
Sygdom	07-10-2020 - 11-10-2020

Hvilke forhold er forkerte?

Jeg holdt ferie fra den 19-10-2020 til den 25-10-2020

Årsag	Arbejdsgiver	Varighed	Indtægt
Ferie	-	- t.	- kr.

Hvis du er interesseret i at se hvordan vi har placeret dine timer så tryk her

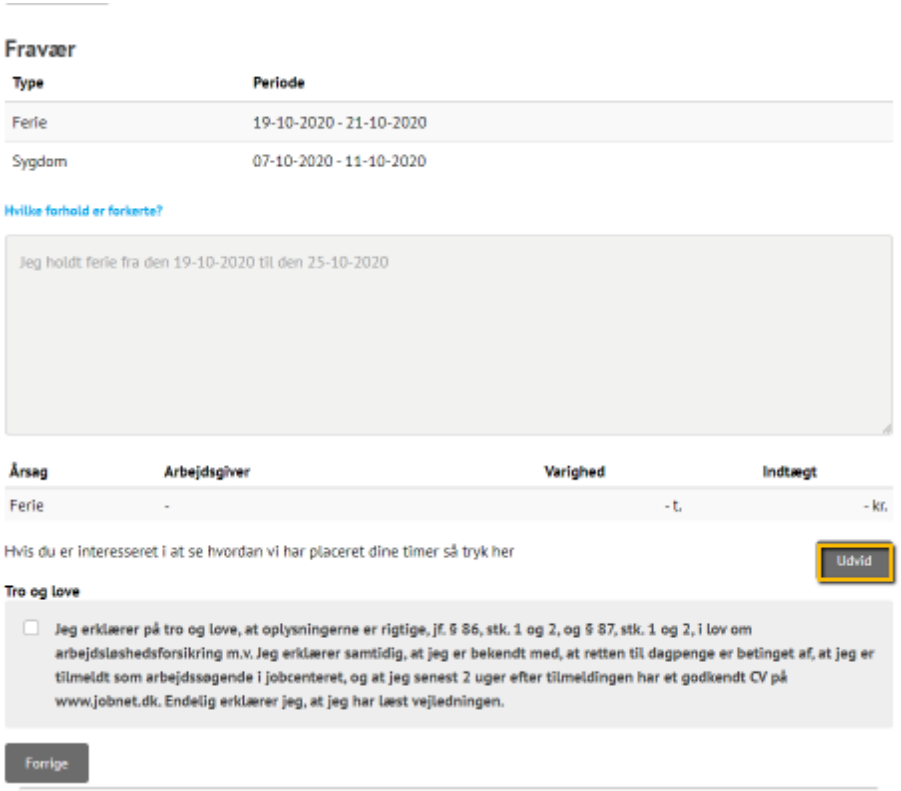
Udvid

Tro og love

Jeg erklærer på tro og love, at oplysningerne er rigtige, jf. § 86, stk. 1 og 2, og § 87, stk. 1 og 2, i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. Jeg erklærer samtidig, at jeg er bekendt med, at retten til dagpenge er betinget af, at jeg er tilmeldt som arbejdssøgende i jobcenteret, og at jeg senest 2 uger efter tilmeldingen har et godkendt CV på www.jobnet.dk. Endelig erklærer jeg, at jeg har læst vejledningen.

Forrige

Vil du se hvilke specifikke datoer, der er tale om, kan du trykke 'Udvid':



Fravær

Type	Periode
Ferie	19-10-2020 - 21-10-2020
Sygdom	07-10-2020 - 11-10-2020

Hvilke forhold er forkerte?

Jeg holdt ferie fra den 19-10-2020 til den 25-10-2020

Årsag	Arbejdsgiver	Varighed	Indtægt
Ferie	-	- t.	- kr.

Hvis du er interesseret i at se hvordan vi har placeret dine timer så tryk her

Udvid

Tro og love

Jeg erklærer på tro og love, at oplysningerne er rigtige, jf. § 86, stk. 1 og 2, og § 87, stk. 1 og 2, i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. Jeg erklærer samtidig, at jeg er bekendt med, at retten til dagpenge er betinget af, at jeg er tilmeldt som arbejdssøgende i jobcenteret, og at jeg senest 2 uger efter tilmeldingen har et godkendt CV på www.jobnet.dk. Endelig erklærer jeg, at jeg har læst vejledningen.

Forrige

Listen med feriedage fremkommer og du kan tjekke, at den er korrekt:

Årsag	Arbejdsgiver	Varighed	Indtægt
Ferie	-	- t.	- kr.

Hvis du er interesseret i at se hvordan vi har placeret dine timer så tryk her

Udvid

Timerne i din faste månedsnorm, er af tekniske årsager ligeligt fordelt på hverdage i måneden. Du skal altid som minimum modregnes for de timer, du får løn for.

Dato	Årsag	Arbejdsgiver	Varighed	Indtægt
man. 19.10.2020	Oplyst ferie	-		
tir. 20.10.2020	Oplyst ferie	-		
ons. 21.10.2020	Oplyst ferie	-		
tor. 22.10.2020	Ferie	-	- t.	- kr.
fre. 23.10.2020	Ferie	-	- t.	- kr.

Tro og love

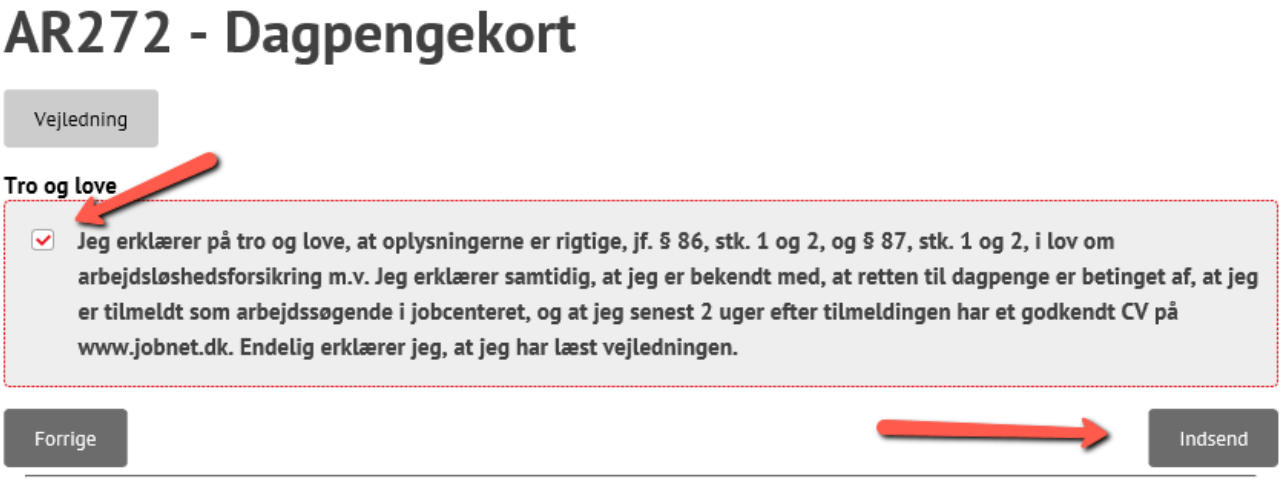
☐ **Jeg erklærer på tro og love, at oplysningerne er rigtige, jf. § 86, stk. 1 og 2, og § 87, stk. 1 og 2, i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. Jeg erklærer samtidig, at jeg er bekendt med, at retten til dagpenge er betinget af, at jeg er tilmeldt som arbejdssøgende i jobcenteret, og at jeg senest 2 uger efter tilmeldingen har et godkendt CV på www.jobnet.dk. Endelig erklærer jeg, at jeg har læst vejledningen.**

Forrige

6. Tro- og loveerklæring

Nederst ovenfor ser du også tro- og loveerklæringen. Her erklærer du, at oplysningerne på kortet er rigtige, og at du har læst vejledningen til kortet. Har du ikke nået at læse vejledningen, kan du også finde vejledningen her. Du har også mulighed for at gå tilbage og rette dine oplysninger.

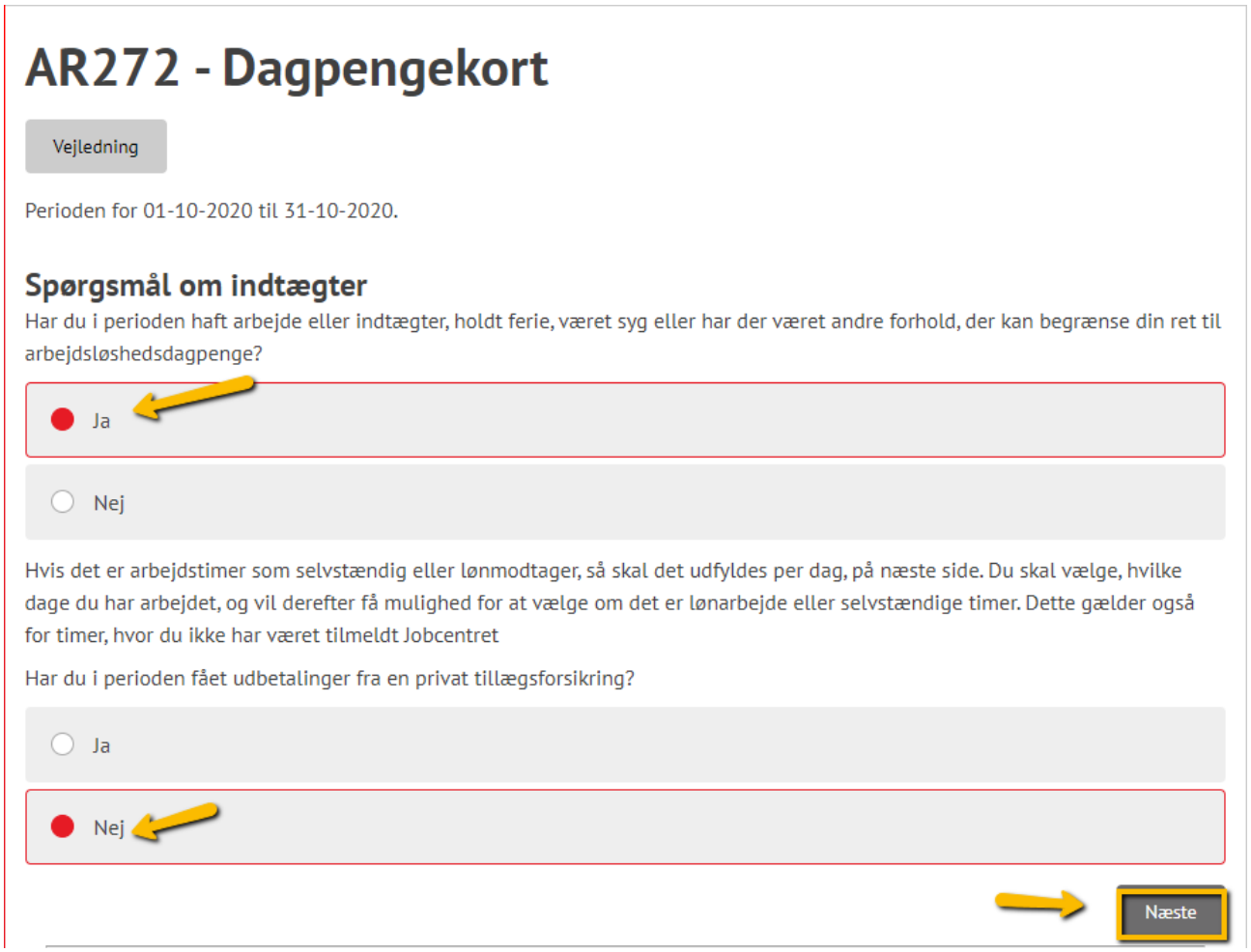
Er oplysningerne korrekte, sætter du flueben i rubrikken og trykker på 'Indsend':



7. Ydelseskortet (dagpengekortet) er færdigt
Så er dagpengekortet sendt til MA – du er færdig! Du ser denne kvittering på skærmen. Du finder en kopi af det kort, du har indsendt, i din postkasse under Sendt post.

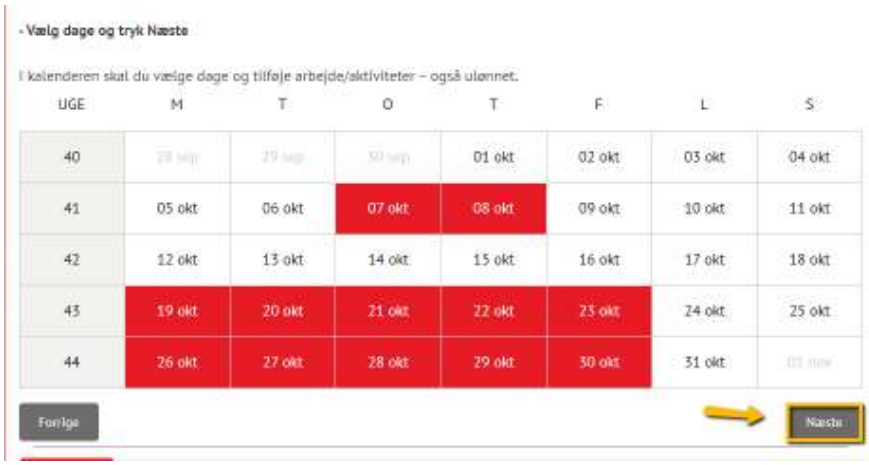
8. Fravær som a-kassen og jobcentret ikke har været informeret om
Har du haft fravær i perioden, som hverken din a-kasse eller dit jobcenter har kendt til, vil du selv skulle skrive al fravær på ydelseskortet (dagpengekortet).

For at kunne registrere fraværet på kortet, svarer du 'Ja' til, at du har holdt ferie, været syg eller der har været andre forhold, der kan begrænse din ret til dagpenge. I dette eksempel svarer vi 'Nej' til privat tillægsforsikring (lønsikring) og trykker 'Næste':



På dagpengekortets side to finder du kalenderen, hvor du markerer de dage, hvor du har haft fravær. I dette eksempel har vi markeret den 7.-8. oktober og 19.-30. oktober 2020. Du behøver ikke markere weekenddage.

Når alle dage med fravær er markeret, trykker du 'Næste':

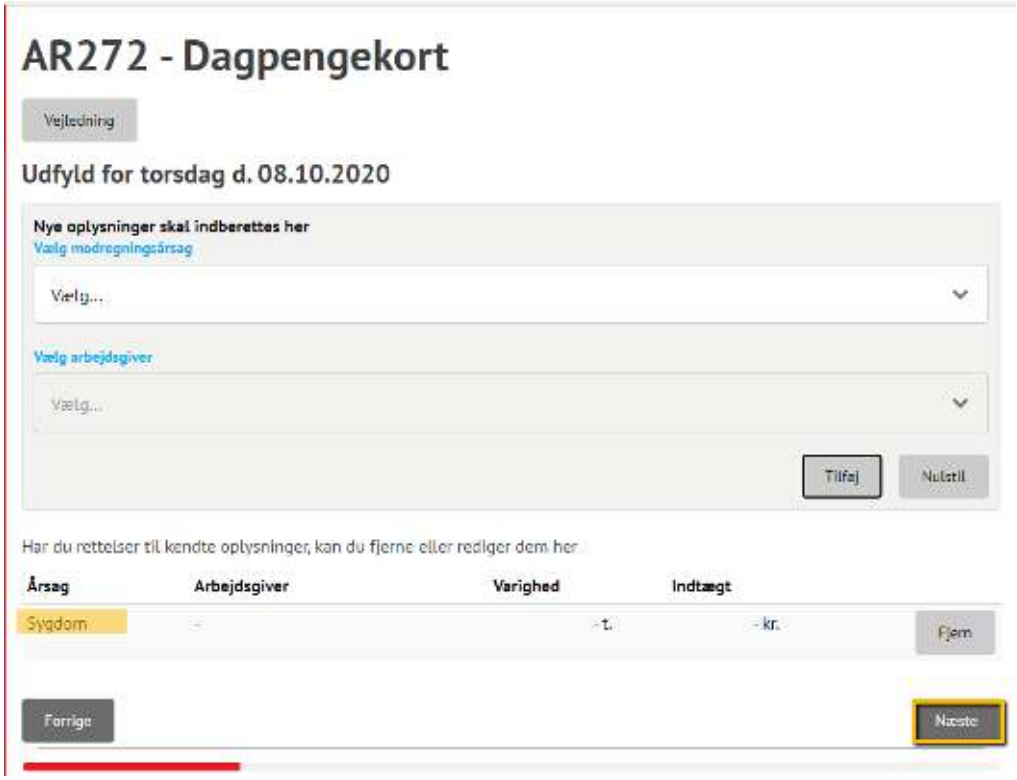


Du skal nu udfylde oplysninger for den 7. oktober 2020. For at vælge fraværstype (dagpenge-modregningsårsag) trykker du på pilen nedad for at aktivere drop down-menuen:

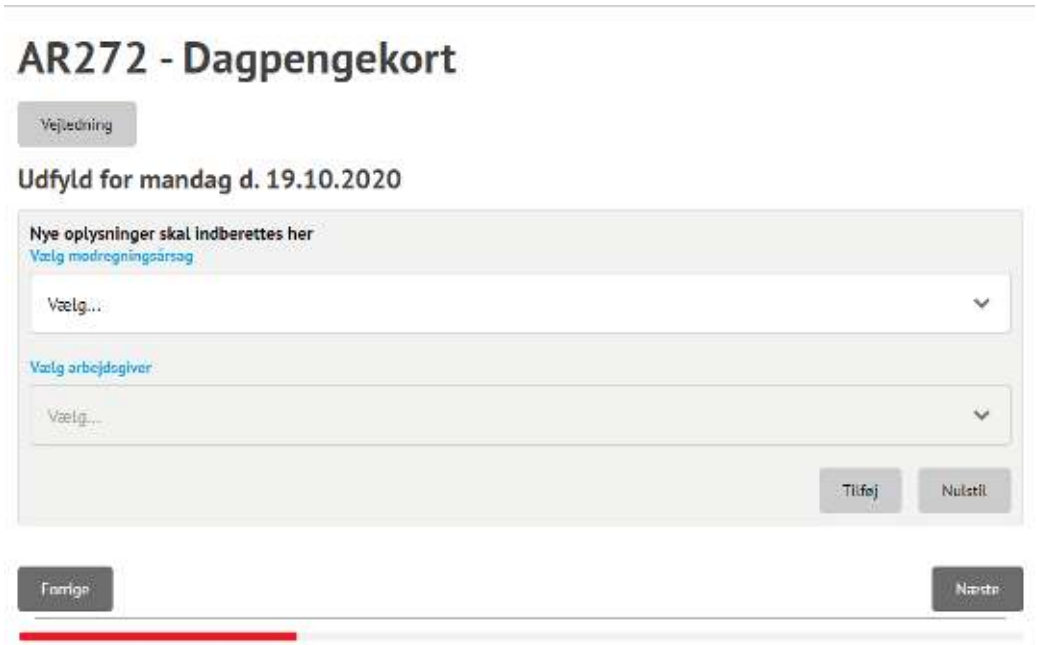
Vi scroller ned for i dette eksempel at vælge 'sygdom':

Når den rette fraværstype (dagpenge-modregningsårsag) er valgt, trykker du først 'Tilføj' og bagefter 'Næste':

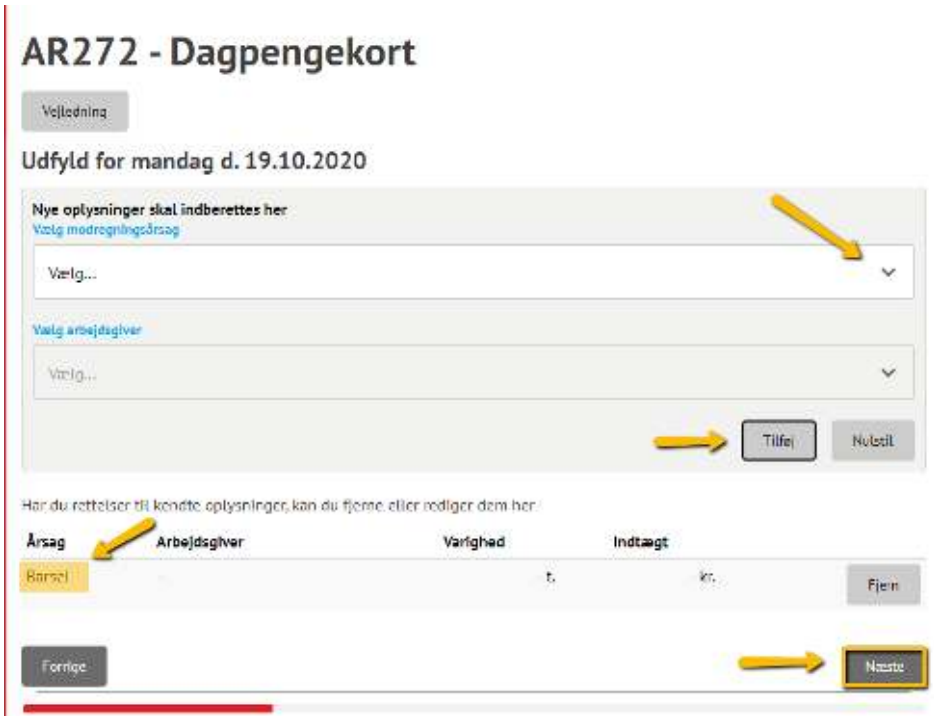
Vi kommer videre til næste dag, i dette tilfælde 8. oktober 2020, hvor vi på samme måde registrerer sygdom og trykker 'Næste':



Vi kommer nu videre til den 19. oktober 2020, som er den næste dag vi markerede på kalenderen:



I dette eksempel er medlemmet gået på barsel fra den 19. oktober 2020 og resten af måneden ud. Vi vælger derfor barsel som fraværstype (dagpenge-modregnings-årsag) i drop down-menuen og trykker 'Tilføj':



Derefter trykker vi 'Næste' og kommer til den 20. oktober 2020. Vi registrerer barsel på samme måde den 20. og resten af de dage, vi har markeret på kalenderen. Når vi har været igennem alle dagene, kommer vi til dagpengekortets sidste side, hvor vi kan se de fraværstyper, vi har registreret:

For at se de konkrete datoer trykker vi på 'Udvid' - her kan vi tjekke, at alle datoer er blevet registreret korrekt:

Hvis du er interesseret i at se hvordan vi har placeret dine timer så tryk her

Udvid

Timerne i din faste månedsnorm, er af tekniske årsager ligeligt fordelt på hverdage i måneden. Du skal altid som minimum modregnes for de timer, du får løn for.

Dato	Årsag	Arbejdsgiver	Varighed	Indtægt
ons. 07.10.2020	Sygdom	-	- t.	- kr.
tor. 08.10.2020	Sygdom	-	- t.	- kr.
man. 19.10.2020	Barsel	-	- t.	- kr.
tir. 20.10.2020	Barsel	-	- t.	- kr.
ons. 21.10.2020	Barsel	-	- t.	- kr.
tor. 22.10.2020	Barsel	-	- t.	- kr.
fre. 23.10.2020	Barsel	-	- t.	- kr.
man. 26.10.2020	Barsel	-	- t.	- kr.
tir. 27.10.2020	Barsel	-	- t.	- kr.
ons. 28.10.2020	Barsel	-	- t.	- kr.
tor. 29.10.2020	Barsel	-	- t.	- kr.
fre. 30.10.2020	Barsel	-	- t.	- kr.

Tro og love

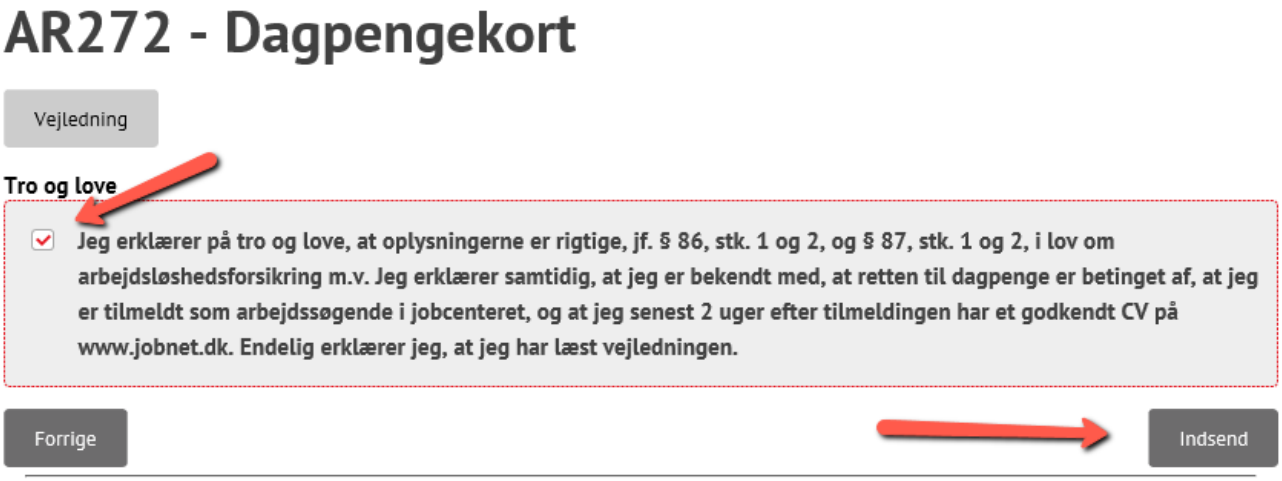
☐ **Jeg erklærer på tro og love, at oplysningerne er rigtige, jf. § 86, stk. 1 og 2, og § 87, stk. 1 og 2, i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. Jeg erklærer samtidig, at jeg er bekendt med, at retten til dagpenge er betinget af, at jeg er tilmeldt som arbejdssøgende i jobcenteret, og at jeg senest 2 uger efter tilmeldingen har et godkendt CV på www.jobnet.dk. Endelig erklærer jeg, at jeg har læst vejledningen.**

Forrige

Indsend

Dagpengekortets sidste side omhandler også tro- og loveerklæringen. Her erklærer du, at oplysningerne på kortet er rigtige, og at du har læst vejledningen til kortet. Har du ikke nået at læse vejledningen, kan du også finde vejledningen her. Du har også mulighed for at gå tilbage og rette dine oplysninger.

Er oplysningerne korrekte, sætter du flueben i rubrikken og trykker på INDSEND



Så er dagpengekortet sendt til MA – du er færdig! Du ser denne kvittering på skærmen. Du finder en kopi af det kort, du har indsendt, i din postkasse under Sendt post.