

2021

Jobsøgning

Nøglebegreber

Udbetalinger

# Ny i dagpenge- systemet?

Guide til det væsentligste



A-kassen for  
humanister og scient.er

tænk større

# Kære medlem

Med denne pixibog har vi bestræbt os på at udvælge de emner – og svare på de spørgsmål – som vores medlemmer typisk er usikre eller nysgerrige på.

Over 30.000 sider beskæftigelseslovgivning kan skabe meget utryghed – *for har jeg nu forstået det rigtigt – rammer en eller anden regel mig på pengepungen?*

Men start med en rundtur på de næste sider; så kommer du noget af usikkerheden til livs.



Venlig hilsen

**Marianne Rossander**

Vicedirektør

Januar 2021

PS: Bemærk vores online-selvstudie (side 18-19), hvor du på fem minutter kan komme omkring alle de vigtigste dagpengeregler.

PPS: Og hold øje med ▶ [ma-kasse.dk/corona](https://ma-kasse.dk/corona), hvor vi orienterer om pandemiens betydning for medlemmerne.

# Indhold

Du bor i København, Frederiksberg, Aarhus eller Odense Kommune	4-5
Du bor <i>ikke</i> i København, Frederiksberg, Aarhus eller Odense Kommune	6-7
Selvbetjeningen	8-9
At stå til rådighed – hvad betyder det?	10-11
Hvad tæller med i jobsøgningen?	12-13
Nøglebegreber	14
Når du går i job	15
Din joblog	16-17
Selvstudie: Digital introduktion til dagpengesystemet	18-19
Få målrettet inspiration og gode råd til din jobjagt	20
Tilbud til MA's medlemmer	21
Dit dagpengeoverblik	22-23
Hvad må du, når du er på dagpenge?	24-25
Dagpengekortet (ydelseskortet)	26-28
Sygdom, ferie og barsel	29
Udbetaling af dagpenge	30-31
Samkøring – hvad er det?	32
Jobsøgning – hands on!	33
Brug hjemmesiden	34-35
Søg – og du skal finde	Bagsiden

# Du bor i København, Frederiksberg, Aarhus eller Odense Kommune

## Se, hvornår du skal til møde i a-kassen og på jobcentret

Folketinget har besluttet, at ni a-kasser, herunder MA som den eneste akademiske a-kasse, skal have kontakten alene med deres ledige medlemmer i de første tre måneder. Det betyder, at du i de tre første måneder af din ledighed ikke skal komme i jobcentret, men kun hos MA.

### Velkomstsamtalen

Når du har meldt dig ledig på jobnet.dk, indkalder vi dig til en individuel velkomstsamtale inden for 14 dage. Forud for samtalen er det vigtigt, at du gennemfører det online-studie af reglerne, som vi henviser og linker til i indkaldelsen (se side 18-19).

Du skal uploade en ansøgning og et cv i jobloggen. Til velkomstsamtalen vil vi nemlig bruge så meget tid som muligt på at tale om dine jobmuligheder og dit ansøgningsmateriale, så du hurtigt kommer i gang.

Husk! Du skal selv booke mødet, når du bliver indkaldt til møder. Vær derfor opmærksom på indkaldelser fra MA i selvbetjeningen og fra dit jobcenter i e-Boks.

	1. måned	1.-3. måned	4.-6. måned	7.-24. måned
<b>MA</b>	Velkomstsamtale	Rådigheds-samtale	Rådigheds-samtale	Rådighedssamtale efter behov
<b>Jobcenter</b>			1 samtale om måneden	1 samtale i kvartalet
<b>MA/ jobcenter</b>		Fællessamtale	Fællessamtale	Fællessamtale efter 16 mdr. – intensiveret indsats

# Du bor **ikke** i København, Frederiksberg, Aarhus eller Odense Kommune

## Se, hvilke samtaler du skal til

Når du har meldt dig ledig på jobnet.dk, indkalder vi dig til en individuel velkomstsamtale inden for 14 dage. Forud for samtalen er det vigtigt, at du gennemfører det online-studie af reglerne, som vi henviser og linker til i indkaldelsen.

Du skal uploade en ansøgning og et cv i jobloggen. Til velkomstsamtalen vil vi nemlig bruge så meget tid som muligt på at tale om dine jobmuligheder og dit ansøgningsmateriale, så du hurtigt kommer i gang.

Husk! Du skal selv booke mødet, når du bliver indkaldt til møder. Vær derfor opmærksom på indkaldelser fra MA i selvbetjeningen og fra dit jobcenter i e-Boks.

	1. måned	1-3. måned	4-6. måned	7-24. måned
<b>MA</b>	Velkomstsamtale	Rådigheds-samtale	Rådigheds-samtale	Rådighedssamtaler efter behov
<b>Jobcenter</b>		1 samtale om måneden	1 samtale om måneden	1 samtale i kvartalet
<b>MA/ jobcenter</b>			Fællessamtale	Fællessamtale efter 16 mdr. – intensiveret indsats

# Selvbetjeningen

Selvbetjeningen er hovedpulsåren i din digitale kontakt med MA (vi benytter ikke e-Boks) – du skal logge på med NemID af sikkerhedsmæssige årsager.

Det er her, du udfylder dit ydelseskort (dagpengekort), finder blanketter og holder din joblog (side 16-17) opdateret. Og her du finder dine breve fra og til MA – alle breve og beskeder sendes digitalt.

Du har din egen indbakke og sendt post, så du altid kan (gen)se post til og fra os. Sikr venligst, at din emailadresse på selvbetjeningen er korrekt (Post, Indstillinger); så får du automatisk besked, når der er post til dig.

Du kan også oplyse dit mobilnummer og modtage en sms, når der er nyt. Sektion på hjemmesiden ► [Selvbetjening](#)





Forside



Post

2



Status



Udbetalingskalender

## Post

Indbakke

Sendt post

Skriv besked

Indstillinger

✉ Sendt som brev



Dato

Emne

Beskrivelse

02-06-2017

Dagpenge

Dit frivillige arb



# At stå til rådighed

## - hvad betyder det?

- Du skal være tilmeldt som ledig på jobnet.dk, og indenfor to uger have et godkendt cv samme sted.
- Du skal være aktivt jobsøgende - også når du er i aktivering. Du skal registrere din jobsøgning i jobloggen.
- Du skal med dags varsel kunne starte i arbejde/aktivering eller møde op til jobsamtale eller til møde med jobcentret/anden aktør/MA. Du skal møde op, når du bliver indkaldt.
- Du skal opholde dig i Danmark og dagligt gøre dig bekendt med din post, her under digitale beskeder, indkaldelser m.v.
- Du skal følge Min plan (på jobnet.dk).
- Du skal i øvrigt stå til rådighed for arbejdsmarkedet, der må ikke være noget, der hindrer dig i at arbejde.

Kun MA - ikke jobcentret - godkender din rådighed.

Du skal stå til rådighed for arbejdsmarkedet for at opfylde en af de centrale forsikringsbetingelser i systemet og dermed have ret til at modtage dagpenge. Uddybet på hjemmesiden

▶ [Kort om dagpenge](#) ▶ [Sådan står du til rådighed](#)

### **At være aktivt jobsøgende – hvad betyder det?**

- Din jobsøgning skal være realistisk og seriøs.
- Du skal søge flere job, hver uge du er ledig.
- Du skal søge opslåede stillinger. Du skal søge på den måde, der er sædvanlig inden for den branche/stillingskategori, du søger.
- Er der ikke nok job at søge inden for dit fagområde, skal du også søge inden for andre fagområder.
- Du skal løbende udvide bredden eller skifte retning/strategi i din jobsøgning.
- Du skal søge, som det fremgår af Krav til jobsøgning.
- Du skal som fuldtidsforsikret søge fuldtidsstillinger hver uge, også selvom du har deltidsarbejde.
- Du skal overvejende søge job på det danske arbejdsmarked.

# Hvad tæller med i jobsøgningen?

- *Skriftlig søgning til opslåede fuldtidsstillinger.* Tæller altid med. Som udgangspunkt skal der være skriftlig søgning til opslåede fuldtidsjob i alle uger, når du søger inden for det akademiske og beslægtede områder.
- *Mundtlig jobsøgning.* Kan tælle med. Forudsætningen er, at det er almindelig procedure at søge denne type job ved at møde op personligt, og at den, du har kontakt med, har ansættelseskompetence.
- *Telefonisk jobsøgning.* Kan tælle med som supplement, hvis den, du har kontakt med, har ansættelseskompetence.
- *Netværksaktiviteter.* Kan tælle med som supplement. Det gør det som tommelfingerregel, hvis den du har kontakt med, har ansættelseskompetence, kan bevilge dig projektmidler, give dig honoraropgaver eller lignende. Hvis de "kun" kan give dig oplysninger, tæller det ikke med.
- *Jobsamtaler.* Tæller med som supplement.
- *Uopfordret jobsøgning.* Tæller med som supplement.

### **Hvad tæller ikke med?**

- *Søgning til løntilskudsjob og virksomhedspraktik, møder/kurser hos MA, jobcentret eller anden aktør, deltagelse i ledighedsnetværk mv. tæller ikke med som jobsøgning. Selv om research er vigtigt, tæller det heller ikke med i forhold til rådighedskravene.*

Helt generelt ser vi på resultater! Hvis din jobsøgningsstrategi giver resultater i form af samtaler, honoraropgaver, projektsættelser eller lignende – så giver det mening at fortsætte strategien.

Sker der derimod ikke rigtig noget, vil du blive bedt om at forsøge noget andet. Det betyder ikke, at du ikke må søge inden for det område eller på den måde, du ønsker. Men det betyder, at du skal supplere med andre fagområder, metoder osv.

# Nøglebegreber

## **Aktivering (jobcentret)**

Du har ret og pligt til at blive aktiveret mindst én gang under din ledighed. Aktiveringen kan fx være et jobsøgningsforløb, virksomhedspraktik eller løntilskudsjob.

Du skal senest aktiveres efter sammenlagt seks måneders ledighed. Du kan dog i princippet komme i aktivering fra din første ledighedsdag og igennem hele dit ledighedsforløb. Du kan selv tage initiativ til at komme i aktivering, også flere gange. Uddybet på hjemmesiden ▶ [Aktivering](#)

## **Min plan (jobcentret)**

'Min plan' er en aftale om blandt andet aktivering, som du laver i samarbejde med dit jobcenter eller MA, hvis du er omfattet af a-kasse-forsøget (se side 4-5). Du har pligt til at overholde Min plan for at bevare din ret til dagpenge. Uddybet på hjemmesiden ▶ [Min plan](#)

# Når du går i job

Når der er mindre end seks uger til, at du starter i dit nye fuldtidsjob, skal du give besked til dit jobcenter – eller til MA, hvis du er omfattet af a-kasse-forsøget (se side 4-5).

Fra det tidspunkt behøver du ikke længere søge job eller deltage i møder i MA eller jobcenter.

Du skal dokumentere dit nye job med en underskrevet aftale fra din kommende arbejdsgiver.



☰ Min oversigt

✉ Post

👤 Status

📅 Udbetalingskalender

🔒 Log ud

👤 Kasper Melgaard

## < Opret joblog

### Jobøgning

Status

Ikke søgt

**Søgt**

Samtale

Afslag

Fik jobbet

Ansættelsesdato \*

01-06-2016



Stilling \*

Kommunikationsmedarbejder



Jobnet URL

www.folk-ur.dk



Time \*

Fuldtid

Deltid

Hvordan fandt du jobbet? \*



# Din joblog

**Hver uge** skal du registrere alle dine jobsøgninger i din digitale joblog. Du finder den både i MA's selvbetjening og på din personlige side på jobnet.dk. Ændringer slår igennem begge steder, så du behøver kun udfylde den ét af stederne.

Både MA og jobcentret/anden aktør har adgang til at se din joblog. Du skal uploade en ansøgning og cv på jobloggen mindst en gang om måneden.

# Selvstudie: Digital introduktion til dagpengesystemet

Ud over denne pixibog tilbyder MA også et online-selvstudie, hvor du på få minutter kommer omkring de vigtigste dagpengeregler – og tilmed kan teste din viden til sidst.

Besøg ▶ [ma-kasse.dk/selvstudie](https://ma-kasse.dk/selvstudie)

---



The diagram shows a white door with a handle, set against a red vertical bar representing a shadow or a specific system component. A red shadow extends from the base of the door onto the floor, following a dashed path that curves around. A rectangular box with a red border contains the text 'Dagpengesystemet'.

Dagpengesystemet

## MA's eksperter går til filmen: Se deres gode råd til din jobjagt

MA's eksperter sætter ord på, hvordan du forbedrer dine muligheder for at lande dit næste job. I en række video-guider gennemgår de jobsøgningsprocessen fra A til Z, så du ved, hvad der er bedst at gøre og hvilke fælder, du skal undgå ▶ [ma-kasse.dk/video](https://ma-kasse.dk/video)



## Få målrettet inspiration

Vi vil gerne sende dig målrettede nyhedsbreve med inspiration og viden, så du hurtigere finder vejen til dit nye job. Så brug gerne et par minutter på at opdatere din profil via links i bunden af vores nyhedsbreve – så bliver vi bedre til at tilpasse vores kommunikation til dine interesser.

### Nyhedsbreve efter dit hoved

**Skriv venligst**, hvis noget virker ulogisk - og opdater/tilføj gerne i forhold til kontaktoplysninger og dine interesser - tak!

Email: \${AKA\_KUNDE\_EMAIL}

Telefon: \${AKA\_KUNDE\_TELEFON\_1}

Anfør dine interesser (hvis du vil have mere relevant viden): **RET**

**RET**

**RET**

**RET**



# Tilbud til MA's medlemmer

Brug os fra første dag, så du hurtigt kommer tættere på et job.

I MA får du:

- ✓ adgang til et bredt udbud af workshops, temadage, events, branchearrangementer, åben feedback, virksomhedsbesøg mm. Se hjemmesiden ▶ [Kurser og møder](#)
- ✓ adgang til individuelle karrieresamtaler – book via hjemmesiden ▶ [Karrieresamtale](#)
- ✓ adgang til forsikringsrådgivere med sort bælte i den danske dagpengelovgivning.
- ✓ målrettet inspiration (se siden overfor)

# Dit dagpengeoverblik

Du kan selv nøje følge med i dit dagpengeforbrug, når du logger på selvbetjeningen eller jobnet.dk (se modsatte side).  
Dagpengeretten er på 3.848 timer (svarende til to år).  
Pr. måned svarer det til 160,33 timer.

Du forbruger kun af de timer, du får dagpenge for – så hvis du fx arbejder tre dage i en uge og får dagpenge i to dage, så forbruger du kun 14,8 timer af månedens 160,33 timer. Reglerne for at arbejde og supplere med dagpenge er omtalt på side 24-25.

## **Fleksibel forlængelse**

For hver time du arbejder og får udbetalt løn, kan du forlænge din dagpengeret med to timer. Et eksempel: Du har haft 30 timers arbejde med løn, imens du er på dagpenge. Disse timer kan du så sige "ombytte" til 60 timer med dagpenge, hvis din dagpengeret står til at udløbe.

MIN KALENDER

MIN PLAN

MINE MODER

MINNE DAGPENGE

> Dagpengetællere

> Tællere for suspenderede dagpenge

MIN BESKEDSÅKKE

MIT FRÅVER

TIL- OG AFMELDING

MIN PROFIL

MIN HISTORIK

INDSTILLINGER

Forældre > Min side >

## Dagpengetællere

PRØV AT TILFØJE TIDER →

1 års

Følg med i d

### Velkommen Thanom

Her kan du følge med i dine opgørende arbejdstimer og dit dagpengeforbrug, samt forventet udløb af din dagpengeper. Vi sænken tager udgangspunkt i den dato, du blev indregistreret på dagpenge 10 aug. 2015 - og frem til dit dagpengeforbrug senest er opgjort.

### Vær opmærksom på

Data indberettes af din ø-kasse løbende og mindst én gang om måneden. Data indberettes, fx når der er udbetalt dagpenge eller når din arbejdsgiver har indberettet dine arbejdstimer til SRAT senest den 11. i måneden efter, at du har arbejdet.

Karens

01

01

Seneste dato

1 dag



Du kan periode 1 arbejde

På Jobnet.dk viser vi kun hele tal. Din ø-kasse kan have indberettet med decimaler/kommaet. Du kan finde de præcise decimaler/kommaet, når du klikker på informations-konorne, der er markeret med I.

Dagpenge-forbrug

med I, hvad du bruger, og hvad du har tilbage af din dagpengeperiode.



Du får dagpenge udbetalt, udløber din dagpengeperiode den No date

# Hvad må du, når du er på dagpenge?

## Supplerende dagpenge

Har du et arbejde på mindre end fuld tid, kan du supplere med dagpenge under visse betingelser. Du skal fortsat være tilmeldt jobnet.dk, du skal stå til rådighed for fuldtidsarbejde, og du skal være aktivt jobsøgende til et fuldtidsjob. Du kan kun få supplerende dagpenge, hvis du kan sige op uden varsel – kan du ikke det, skal du have en såkaldt frigørelsesattest. Du kan få supplerende dagpenge i sammenlagt 30 uger. Hvis vi skal udbetale for mindre end 14,8 timer på en måned, sker der ingen udbetaling. Uddybet på hjemmesiden

▶ [Supplerende dagpenge](#)

## Jobsøgning i et EØS-land

Du kan få op til tre måneder på dagpenge til at søge job, når du opholder dig i et EØS-land (EU + Norge, Island og Liechtenstein). Og du kan få dagpenge, hvis du skal til en ansættelses-samtale i udlandet. Kontakt os, inden du rejser, så du er sikker på, at formalia er i orden. Uddybet på hjemmesiden

▶ [Jobsøgning og samtaler i udlandet](#)





## Honoraropgaver, freelance, selvstændig bibeskæftigelse

Reglerne på området er komplicerede og kan ikke rummes i en pixibog. Dagpengesystemet er i den grad udviklet til lønmodtagere – så frie agenter, freelancere og løst-ansatte kan let fare vild. Så spørg MA! Start gerne med den afbildede brochure

▶ [Aktiviteter imens du er på dagpenge](#) – og besøg også hjemmesidesektionen: ▶ [Arbejde på dagpenge](#)



## Frivilligt, ulønnet arbejde

Hvis dine fritidsaktiviteter ikke på nogen måde kan sammenlignes med indtægtsgivende arbejde, kan du dyrke dem uden problemer. Inden du siger ja til frivilligt arbejde i fx en organisation, skal du søge MA om at få det godkendt sammen med dagpenge. Uddybet på hjemmesiden ▶ [Frivilligt, ulønnet arbejde](#)

# Dagpengekortet (ydelseskortet)

**Hver måned** skal du indsende et dagpengekort (ydelseskort). Det kan du fra månedens 6. sidste bankdag. Du modtager besked fra MA, når dagpengekortet er tilgængeligt i selvbetjeningen. I forhold til månedens sidste dage er du nødt til at gætte dig frem, når du udfylder dagpengekortet. Du får så pengene for disse dage aconto, og vi regulerer op eller ned næste måned, når vi har informationerne fra SKATs eIndkomst.

*NB: Du skal udfylde og indsende kortet senest kl. 23.59, hverdagen efter det bliver tilgængeligt. Så modtager du dine dagpenge sidste bankdag i måneden på din Nemkonto.*

Hvis du udfylder dit kort senere end en måned og 10 dage efter månedens udgang – det vil fx sige senere end den 10. marts 2021 i forhold til ydelsen for januar 2021 – så er det ikke længere muligt at få udbetalt dagpenge for januar 2021.

## Her finder du dagpengekortet (ydelseskortet)

Klik på fanen Dagpenge i selvbetjeningen.

Vælg Indsend dagpengekort – og vælg måned.

Videovejledning mm. på hjemmesiden:

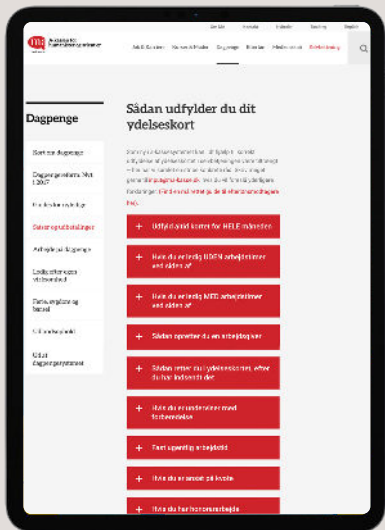
► [Ydelseskort:](#)  
[Dagpengekort](#)  
[og efterlønskort](#)

The screenshot shows a mobile application interface for 'AR272 - Dagpengekort'. At the top, there are two buttons: 'Vejledning' on the left and 'Gem' on the right. Below these is a question: 'Har du i perioden haft arbejde eller indtægter, holdt ferie, været syg eller har der været andre forhold, der kan begrænse din ret til arbejdsløshedsdagpenge?'. There are two radio button options: 'Ja' (selected with a red dot) and 'Nej'. Below this is another question: 'Har du i perioden fået udbetalinger fra en privat tillægssikring?'. There are two radio button options: 'Ja' and 'Nej' (selected with a red dot). At the bottom right of the form is a 'Næste' button. At the very bottom, there is a progress indicator showing a red bar and the text '1/3'.

## Sådan udfylder du dagpengkortet (ydelseskortet)

Uddybet på hjemmesiden

► [Sådan udfylder du dit ydelseskort](#)



# Sygdom, ferie og barsel

## Sygdom

Meld dig syg første dag på jobnet.dk. MA får automatisk besked. Det er også på jobnet.dk, du skal melde dig rask igen. Når du er syg, bliver dine dagpenge til sygedagpenge. Du skal ikke søge job og gå til møder, imens du er syg. Uddybet på hjemmesiden ▶ [Sygedagpenge](#)

## Ferie

Ferie meldes senest 14 dage før feriestart på jobnet.dk. Hvis der er mindre end 14 dage, kontakt da dit jobcenter – eller MA, hvis du er omfattet af a-kasse-forsøget (se side 4-5). Men du kan ikke være sikker på at få det godkendt! Du skal søge om feriedagpenge på MA's selvbetjening – du får dem ikke automatisk. Uddybet på hjemmesiden ▶ [Ferie](#)

## Barsel

Er du ledig, skal du give os besked om din barsel cirka en uge før din orlov. Du skal afmelde dig på jobnet.dk, når din barsel starter. Vi giver besked til Udbetaling Danmark om, at du søger barselsdagpenge – og de udbetaler så dine barselsdagpenge. Er du ledig efter endt barsel, skal du tilmelde dig jobnet.dk igen. Uddybet på hjemmesiden ▶ [Barsel](#)

# Udbetaling af dagpenge

Du vil få udbetaling for 160,33 timer, hvis du har ret til dagpenge hele måneden uden fradrag på grund af arbejde eller andet. Udbetalingen er den samme uanset antal dage i måneden. Og pengene står på din Nemkonto den sidste bankdag i måneden.

Du kan højst få 19.322 kr. brutto om måneden i 2021. Vi beregner din sats på baggrund af dine bedste 12 måneder med A- og B-indkomst samt evt. overskud fra din selvstændige virksomhed inden for de sidste 24 måneder. Du beholder din dagpengesats i hele ledighedsperioden. Du skal først have beregnet en ny dagpengesats, når du har optjent en helt ny dagpengeret på to år.

## Særligt for dimittender

Er du dimittend uden forsørgerpligt, kan du højst få 13.815 kr. brutto om måneden. Dimittender med forsørgerpligt kan højst få 15.844 kr. brutto. Dimittender kan få beregnet en ny højere sats efter seks måneder, hvis de har haft mindst tre måneder med arbejde og indtægt siden dimissionen, og denne indtægt har en størrelse, der vil berettige hertil.

## Sådan forstår du din udbetalings-specifikation

Som hovedregel modtager du en udbetalings-specifikation i selvbetjeningen dagen før månedens sidste bankdag.

Uddybet på hjemmesiden:

► [Sådan beregner vi antal timer til udbetaling](#)

► [Beregning af din dagpengesats](#)



# Samkøring – hvad er det?

Hvis du har arbejdstimer samtidig med, at du modtager dagpenge, så skal arbejdstimerne modregnes i forhold til, hvor mange dagpenge du kan få udbetalt. En times arbejde modregnes med en times dagpenge.

Derfor samkører landets a-kasser hver måned dine oplysninger med din arbejdsgivers indberetninger til SKAT.

Og hvis der er forskel på de to tal, modtager du et reguleringsbrev fra MA om, hvad du skal gøre. Mere information på hjemmesiden

▶ [Samkøring – hvad er det?](#)



# Jobsøgning – hands on!

Vi har samlet vores karriererådgiveres ekspertviden om jobsøgning i denne brochure. Brug den gerne – og brug os.

Du modtager brochuren til velkomstsamtalen (så længe fysiske møder er coronaaflyst, må du selv downloade den) – og kan altid genfinde den på hjemmesiden ▶ [Brochurer](#)

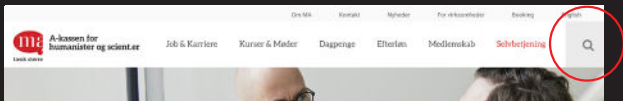


# Brug hjemmesiden

- 1 Søgefelt i toppen af alle sider**
- 2 Servicemenuer: Om MA, Kontakt, Nyheder, For virksomheder, Booking og English**
- 3 Vores karriererådgivning**  
(det første job, ansøgning og cv, jobsamtalen, kompetenceafklaring, jobdatabaser mm.)
- 4 Aktuelle kurser og møder (arrangementer)**  
(velkomstsamtale, personlige samtaler, workshops, virksomhedsbesøg, temadage mm.)
- 5 Dagpengereglerne**  
(udbetalingssatser og -kalender, guides for nyledige, arbejde samtidig med dagpenge, ferie/sygdom/barsel, udland mm.)
- 6 Efterlønsreglerne**
- 7 Medlemskab**  
(medlemsregler, lønsikring, fuldtids- og deltidsforsikring mm.)
- 8 Selvbetjening**  
(hovedpulsåren i din kommunikation med MA)
- 9 Udsnit af aktuelle arrangementer**  
(visning tilpasset din geografiske placering)
- 10 Aktuelt emne, som skiftes løbende**

# ma-kasse.dk

The screenshot shows the homepage of ma-kasse.dk. At the top, there is a navigation bar with links: Om MA, Kontakt, Nyheder, For virksomheder, Booking, and English. Below this is a secondary navigation bar with links: Job & Karriere, Kurser & Medier, Dage og Efterår, Medlemskab, and Solvbetjening. A search icon is located to the right of the secondary navigation. The main header features a large image of two men in suits talking. Below the image, there is a dark grey box with the text "Et fagligt fællesskab" and "med 80.000 humanister og scientister". To the right of this text is a button labeled "Derfor MA". Further right is a prominent red button labeled "Bliv medlem" with a right-pointing arrow. Below the main header is a search bar with the placeholder text "Indtast dit søgeord her" and a search icon. At the bottom left, there is a "Kalender" section with a dropdown menu showing "Arrangementer/nærheden af København". A search icon is also present in the bottom right corner of the page. Red circles with numbers 1 through 10 are overlaid on the page to highlight specific elements: 1 (top right), 2 (top navigation), 3 (secondary navigation), 4 (secondary navigation), 5 (secondary navigation), 6 (secondary navigation), 7 (secondary navigation), 8 (secondary navigation), 9 (calendar), and 10 (bottom right image).



## Søg – og du skal finde

I toppen til højre overalt på hjemmesiden finder du et søgefelt – prøv det! Hvis du mod forventning ikke finder det, du søger, så skriv meget gerne til ► [input@ma-kasse.dk](mailto:input@ma-kasse.dk) Så fikser vi det.

Du er også velkommen til at foreslå nye emner til næste udgave af pixibogen. På forhånd tak.

