

Guide: Sådan udfylder du samkøringskortet - når du er enig i, at dine oplysninger skal rettes

August 2025

Hvis du modtager et brev fra os, der handler om en forskel på de timer, du har oplyst på ydelseskortet (dagpengekortet), og de timer din arbejdsgiver har indberettet til SKAT, så læg først mærke til disse oplysninger i brevet:

1. Hvilken periode er det?

Vi har samkørt dine oplysninger på dit ydelseskort (dagpengekort/efterlønskort) med indberetningerne fra SKAT for perioden 01-05-2025 til og med den 31-05-2025.

2. Hvilken arbejdsgiver er det og hvilken forskel?

Resultat af samkøringen

Af vores oplysninger kan vi se, at du og din arbejdsgiver har givet følgende oplysninger om arbejdstimer:

BYENS PIZZA V/NIELS NIELSEN - CVR: 12345678

Indberettet til SKAT: 10,00 timer

Angivet på ydelseskort: 0,00 timer

Samlet forskel vi skal regulere for 10,00 timer.

3. Nu skal du finde og udfylde samkøringskortet i selvbetjeningen på Mit MA

Du finder samkøringskortet i selvbetjeningen under fanen Dagpenge:

[Dagpenge](#) [Efterløn](#) [Ferie](#) [Jobsøgning](#) [Samtaler](#) [Arrangementer](#) [Medlemskab](#) [Studerende](#)

Dagpenge

Blanketter Information

Rediger tidligere indsendte dagpengekort >

Oplysninger om lønarbejde (AK200) (IB) >

Samkøringskort  +

tænk større

Hvis du har flere forskellige arbejdsgivere, hvor der er en difference i timerne, vil du have et samkøringskort for hver arbejdsgiver.

Hvis du har samkøring på flere forskellige måneder, vil du skulle vælge hvilken måned, du vil udfylde samkøringskortet for. Det gør du ved at trykke på det lille plus i højre side.

På samkøringskortets side 1 finder du øverst en vejledning. Vejledningen til kortet indeholder oplysninger om dine forskellige muligheder for udfyldelse af kortet og oplysning om, at du udfylder og indsender kortet under tro og love:

Samkøring

Læs vejledning

1 Indledning

2 Kalender

3 Tro og Love

Under vejledningen ses oplysninger om, hvilken arbejdsgiver, hvilken periode og antal timers difference, altså de samme oplysninger som i brevet:

1 Indledning

2 Kalender

3 Tro og Love

| Arbejdsgiver | Fra | Til | Løsedeltimer | Oplyste ydelseskorttimer | Aktuel Difference |
|-----------------------------|------------|------------|--------------|--------------------------|-------------------|
| BYENS PIZZA V/NIELS NIELSEN | 01-05-2025 | 31-05-2025 | 10 | 0 | 10 |

4. Indsigelse? Nej

Så skal du tage stilling til, om du er enig i differencen og ønsker at rette oplysningerne, eller om du er uenig i differencen og ønsker at gøre indsigelse. Her viser vi, hvad du skal gøre, hvis du er enig i differencen og derfor vil placere timerne på de korrekte dage på samkøringskortet – så du taster 'Nej' og trykker 'Næste':

Indsigelse

Vil du gøre indsigelse? *

Ja

Nej

Næste

tænk større

5. Overblik over din difference

Her ser du kalenderen for den valgte måned og du har mulighed for at rette, tilføje eller fjerne timer ud fra differencen, som samkøringen har vist.

I dette eksempel har der ikke været angivet arbejdstimer på dagpengekortet. Havde der tidligere været angivet timer på dagpengekortet, ville de fremgå af kalenderen på denne side. Nederst ses igen arbejdsgiver, perioden der er samkørt og differencen i timer.

Samkøring

Læs vejledning

1 Indledning 2 Kalender 3 Tio og Lovis

| Dato | Aktivitet | Lærtimer | Indtægt | Arbejdsdøgn | Åbn/Luk |
|---------|----------------------|----------|---------|-------------|---------|
| Tor 01. | Tilføje ny aktivitet | | | | ▼ |
| Fre 02. | Tilføje ny aktivitet | | | | ▼ |
| Lør 03. | Tilføje ny aktivitet | | | | ▼ |
| Søn 04. | Tilføje ny aktivitet | | | | ▼ |
| Man 05. | Tilføje ny aktivitet | | | | ▼ |
| Tir 06. | Tilføje ny aktivitet | | | | ▼ |
| Ons 07. | Tilføje ny aktivitet | | | | ▼ |
| Tor 08. | Tilføje ny aktivitet | | | | ▼ |
| Fre 09. | Tilføje ny aktivitet | | | | ▼ |
| Lør 10. | Tilføje ny aktivitet | | | | ▼ |
| Søn 11. | Tilføje ny aktivitet | | | | ▼ |
| Man 12. | Tilføje ny aktivitet | | | | ▼ |
| Tir 13. | Tilføje ny aktivitet | | | | ▼ |
| Ons 14. | Tilføje ny aktivitet | | | | ▼ |
| Tor 15. | Tilføje ny aktivitet | | | | ▼ |
| Fre 16. | Tilføje ny aktivitet | | | | ▼ |
| Lør 17. | Tilføje ny aktivitet | | | | ▼ |
| Søn 18. | Tilføje ny aktivitet | | | | ▼ |
| Man 19. | Tilføje ny aktivitet | | | | ▼ |
| Tir 20. | Tilføje ny aktivitet | | | | ▼ |
| Ons 21. | Tilføje ny aktivitet | | | | ▼ |
| Tor 22. | Tilføje ny aktivitet | | | | ▼ |
| Fre 23. | Tilføje ny aktivitet | | | | ▼ |
| Lør 24. | Tilføje ny aktivitet | | | | ▼ |
| Søn 25. | Tilføje ny aktivitet | | | | ▼ |
| Man 26. | Tilføje ny aktivitet | | | | ▼ |
| Tir 27. | Tilføje ny aktivitet | | | | ▼ |
| Ons 28. | Tilføje ny aktivitet | | | | ▼ |
| Tor 29. | Tilføje ny aktivitet | | | | ▼ |
| Fre 30. | Tilføje ny aktivitet | | | | ▼ |
| Lør 31. | Tilføje ny aktivitet | | | | ▼ |

| Arbejdsdøgn | Fra | Til | Læsedøgn | Oplyste ydelsesdøgn | Aktuel Difference |
|-----------------------------|------------|------------|----------|---------------------|-------------------|
| BYENS PIZZA V/NIELS NIELSEN | 01-05-2025 | 31-05-2025 | 10 | 0 | 10 |



tænk større

Hvorefter vi får mulighed for at tilføje (eller fjerne) timer:

Man 05. Lønarbejde ^

Aktivitet
Lønarbejde v

Lentimer *

Arbejdsgiver *

Godkend Tilføj flere aktiviteter Slet aktivitet

I dette tilfælde indsætter vi 6 arbejdstimer, vælger arbejdsgiver og trykker godkend.

Man 05. Lønarbejde 6 BYENS PIZZA V/NIELS NIELSEN ^

Aktivitet
Lønarbejde v

Lentimer *
6

Arbejdsgiver *
BYENS PIZZA V/NIELS NIELSEN v

Godkend Tilføj flere aktiviteter Slet aktivitet

Nu fremgår der 6 arbejdstimer for den 5. maj:

| | | | | |
|---------|---------------------|---|-----------------------------|---|
| Man 05. | Lønarbejde | 6 | BYENS PIZZA V/NIELS NIELSEN | v |
| Tir 06. | Tilføj ny aktivitet | | | v |

Hvis du scroller ned på siden, kan du se, at differencen nu er nedskrevet med 6 timer, men at der stadig mangler 4 timer:

| Arbejdsgiver | Fra | Til | Lønseddeltimer | Oplyste ydelseskorttimer | Aktuel Difference |
|-----------------------------|------------|------------|----------------|--------------------------|-------------------|
| BYENS PIZZA V/NIELS NIELSEN | 01-05-2025 | 31-05-2025 | 10 | 6 | 4 |

Da der ikke er gjort indsigelse skal differencen være nul

Forrige

Næste



tænk større

Du kan altså holde øje med, hvordan regnskabet ændrer sig efterhånden, som du tilføjer eller fjerner timer på samkøringskortet.

På samme måde angiver vi nu de resterende 4 timer den 12. maj:

| | | | | |
|---------|---------------------|---|-----------------------------|---|
| Man 12. | Lønarbejde | 4 | BYENS PIZZA V/NIELS NIELSEN | ▼ |
| Tir 13. | Tilføj ny aktivitet | | | ▼ |

Efterfølgende kan vi nederst på siden se, at differencen nu er i nul:

| Arbejdsgiver | Fra | Til | Løsedeltimer | Oplyste ydelseskorttimer | Aktuel Difference |
|-----------------------------|------------|------------|--------------|--------------------------|-------------------|
| BYENS PIZZA V/NIELS NIELSEN | 01-05-2025 | 31-05-2025 | 10 | 10 | 0 ← |

Hvis du er kommet til at angive et forkert antal timer på en dato, enten på det oprindelige ydelseskort (dagpengekort) eller her på samkøringskortet, kan du gå ind at slette eller rette timeantallet til et andet.

Når alle timerne er, som de skal være, trykker du næste:

| Arbejdsgiver | Fra | Til | Løsedeltimer | Oplyste ydelseskorttimer | Aktuel Difference |
|-----------------------------|------------|------------|--------------|--------------------------|-------------------|
| BYENS PIZZA V/NIELS NIELSEN | 01-05-2025 | 31-05-2025 | 10 | 10 | 0 |

6. Du er færdig med at rette i dine oplysninger – indsend dem

Til sidst skal du erklære, at oplysningerne på samkøringskortet er rigtige, og at du har læst vejledningen til kortet. Har du ikke nået at læse vejledningen, kan du også finde den her. Du har også mulighed for at gå tilbage og rette dine oplysninger.

Samkøring

Læs vejledning




Indledning



Kalender



3 Tro og Love

 Jeg erklærer på tro og love, at oplysningerne er rigtige. Jeg erklærer også, at jeg har læst vejledningen. *

Forrige

Indsend

Når du har trykket indsend, vil du få en kvittering for dit indsendte samkøringskort.

Samkøring

Tak for din indsendelse

Vi har modtaget din blanket og vil behandle den hurtigst muligt.

Ok