

Guide: Sådan udfylder du samkøringskortet - når du er uenig og vil gøre indsigelse

August 2025

Hvis du modtager et brev fra os, der handler om en forskel på de timer, du har oplyst på ydelseskortet (dagpengekortet), og de timer din arbejdsgiver har indberettet til SKAT, så læg først mærke til disse oplysninger i brevet:

1. Hvilken periode er det?

Vi har samkørt dine oplysninger på dit ydelseskort (dagpengekort/efterlønskort) med indberetningerne fra SKAT for perioden 01-05-2025 til og med den 31-05-2025.

2. Hvilken arbejdsgiver er det og hvilken forskel?

Resultat af samkøringen

Af vores oplysninger kan vi se, at du og din arbejdsgiver har givet følgende oplysninger om arbejdstimer:

BYENS PIZZA V/NIELS NIELSEN - CVR: 12345678

Indberettet til SKAT: 10,00 timer

Angivet på ydelseskort: 0,00 timer

Samlet forskel vi skal regulere for 10,00 timer.

3. Nu skal du finde og udfylde samkøringskortet i selvbetjeningen på Mit MA

Du finder samkøringskortet i selvbetjeningen under fanen Dagpenge:

Dagpenge Efterløn Ferie Jobsøgning Samtaler Arrangementer Medlemskab Studerende

Dagpenge

Blanketter Information

Rediger tidligere indsendte dagpengekort >

Oplysninger om lønarbejde (AK200) (IB) >

Samkøringskort  +

tænk større

Hvis du har flere forskellige arbejdsgivere, hvor der er en difference i timerne, vil du have et samkøringskort for hver arbejdsgiver.

Hvis du har samkøring på flere forskellige måneder, vil du skulle vælge hvilken måned, du vil udfylde samkøringskortet for. Det gør du ved at trykke på det lille plus i højre side.

På samkøringskortets side 1 finder du øverst en vejledning. Vejledningen til kortet indeholder oplysninger om dine forskellige muligheder for udfyldelse af kortet og oplysning om, at du udfylder og indsender kortet under tro og love:

Samkøring

Læs vejledning

1 Indledning 2 Kalender 3 Tro og Love

Under vejledningen ses oplysninger om, hvilken arbejdsgiver, hvilken periode og antal timers difference, altså de samme oplysninger som i brevet:

1 Indledning 2 Kalender 3 Tro og Love

Arbejdsgiver	Fra	Til	Løsedeltimer	Oplyste ydelseskorttimer	Aktuel Difference
BYENS PIZZA V/NIELS NIELSEN	01-05-2025	31-05-2025	10	0	10

4. Indsigelse? Ja!

Så skal du tage stilling til, om du er enig i differencen og ønsker at rette oplysningerne, eller om du er uenig i differencen og ønsker at gøre indsigelse. Her viser vi, hvad du skal gøre, hvis du er uenig i differencen og derfor vil gøre indsigelse – du taster 'Ja':

Indsigelse

Vil du gøre indsigelse? *

Ja Nej

Næste

Der kommer nu et tekstfelt, som du kan benytte til at beskrive, hvorfor du mener, at differencen er en fejl. Vær gerne grundig i din beskrivelse. Hvis du fx mener, at



tænk større

differencen skyldes din arbejdsgivers skæve indberetningsperioder, så husk at skrive datoerne for den skæve indberetningsperiode:

Indsigelse

Vil du gøre indsigelse? *

Ja Nej

Du bedes skrive din begrundelse for indsigelsen *

Næste

Når du er færdig med din beskrivelse, trykker du på næste.

6. Du er færdig med din indsigelse og kan indsende den

Til sidst skal du erklære, at oplysningerne på samkøringskortet er rigtige, og at du har læst vejledningen til kortet. Har du ikke nået at læse vejledningen, kan du også finde den her. Du har også mulighed for at gå tilbage og rette dine oplysninger.

Samkøring

Læs vejledning



Indledning



Kalender



Tro og Love



Jeg erklærer på tro og love, at oplysningerne er rigtige. Jeg erklærer også, at jeg har læst vejledningen. *

Forrige

Indsend

Når du har trykket indsend, vil du få en kvittering for dit indsendte samkøringskort.

Samkøring

Tak for din indsendelse

Vi har modtaget din blanket og vil behandle den hurtigst muligt.

Ok