Guide: Sådan udfylder du ydelseskortet, når du har haft lønarbejde i perioden

Du skal udfylde ydelseskortet – også kaldet dagpengekortet – hver måned. Kortet bliver tilgængeligt den 6. sidste hverdag i måneden – og så har du to hverdage til at udfylde det.

På kortet skal du oplyse om alle aktiviteter for hele den måned, der er ved at være gået, også selvom du er afmeldt som ledig på jobnet.dk en del af måneden. Det er oplysninger som arbejde, ferie, sygdom, indtægter, pension, manglende rådighed, frivilligt ulønnet arbejde, timer som selvstændig og andet, som kan have betydning for udbetalingen af dine dagpenge.

Du skal altså oplyse om alt, hvad du allerede kender til, og så skal du gætte dig til resten. Det kan fx være dagene i den sidste del af måneden, hvor du ikke kan være helt sikker på, hvad der skal skrives på kortet. Vi anbefaler, at du kun skriver arbejde, ferie og andet, som du allerede har planlagt, på kortet. Når måneden er slut, kan du rette i det dagpengekort, som du har sendt til MA - så retter vi efterfølgende udbetalingen til. Det kommer vi tilbage til.

1. Log på Mit MA og find ydelseskortet (dagpengekortet)

Først skal du logge ind på MA's selvbetjening på Mit MA for at kunne udfylde kortet. Du logger ind med MitID.

Dagpenge	Efterløn	Medlemskab	Mit MA 🖉	Q
		Mit MA		
		Gå til selvbetjen	ing	
		Det kan du i selv	zbetjeningen	
	-			



Contraction of the starter	Arkannen far framerikker og schort av	Dagpenge Efterløn Ferie Jobsøgning Samtaler Arrangementer Medlemskab Studerende		
Miljø: Ve Version: 17. mart	ersTest 10.1.0.1152922222 s 2025, 09:28:24	Dagpenge		
	Forside	Blanketter Information		
⊠	Post	Rediger tidligere indsendte ydelseskort	>	
2	Blanketter	Oplysninger om lønarbejde (AK200) (IB)	>	/
I	Dagpengetællere	Dagpengekort	> K	
		Dagpengekort (AR272)	>	

Du finder dagpengekortet under fanen Dagpenge:

Her har vi valgt at udfylde dagpengekortet for februar måned.

På kortets side 1 finder du øverst en vejledning. Vejledningen til kortet indeholder oplysninger om, hvad du er forpligtet til at oplyse om på kortet og de generelle betingelser for at få dagpenge.

tænk større	A-basses for homologies of science of	Dagpenge	Efterløn	Ferie	Jobsøgning	Samtaler	Arrangementer	Medlemskab	Studerende	
Miljø: Version: ar272ny 13. mart	ersTest 9.118.0.11519- rrelease ts 2025, 10:50:47 Forside	Dagpe Læs vejled	ngeko Ining Ledning	rt			2 Kalender —			— 🛐 Tro og Love
2	Post	<u>Click here f</u> Dagpengek	or English ort for 01-(02-2025	5 - 28-02-2025	5				
R	Blanketter	Kendt frava	er i månede	'n						
X	Dagpengetællere	Fraværsty	pe			Periode				
		Ferie				03-02-202	5 - 05-02-2025			
	Udbetalingskalender	Ferie				10-02-202	5 - 12-02-2025			
â	Log ud	Er fravær k	orrekt? *							

Hvis du har haft aktiviteter eller fravær i den måned, som du udfylder dit dagpengekort for, vil du sandsynligvis allerede havde informeret enten din akasse eller dit jobcenter herom. I så fald vil oplysningerne, som vi allerede kender til, blive præsenteret på dagpengekortets første side. Det kunne være oplysninger om kurser, lønsikring, pensioner mm. Eller fravær som sygdom, barsel, ferie mm. *Det kan tage systemet lidt tid at indhente dine oplysninger*.



Du skal angive, om de oplysninger, som vi viser dig på kortet, er korrekte eller ej. Er du i tvivl om dette, kan du læse mere i vores guide herom.

NB: Hvis du har varierende arbejdstimer hver måned eller har et arbejdsforhold med faste arbejdstimer, som vi endnu ikke kender til, skal du selv registrere timerne på dagpengekortet jf. punkt 2 nedenfor og fremefter.

Har du derimod faste arbejdstimer hver måned, som du allerede har oplyst os om – så hop direkte til punkt 8.

2. Du siger 'Ja' til, at du har haft indtægter i perioden, nemlig lønarbejde

Næste spørgsmål på kortet vedrører dine indtægter og/eller aktiviteter i perioden. Her skal du svare 'Ja', hvis du har haft aktiviteter, som skal fradrages i dagpengene. Det kan være, at du har holdt ferie, haft arbejde, været syg eller på anden måde haft dage, som vi ikke allerede kender til, hvor du ikke skal have dagpenge.

Du skal oplyse, hvad der allerede er sket i løbet af måneden, og hvad du forventer af aktiviteter resten af måneden.

Når du har haft lønarbejde (arbejdstimer) i måneden, svarer du derfor 'Ja':



I dette eksempel svarer vi 'Nej' til, om du har fået udbetalinger fra en privat lønsikring og trykker 'Næste'

Obs. Spørgsmålene på dagpengekortets side 1 kan variere

<u>Lønsikring:</u> Hvis vi allerede kender til din lønsikring, vil du ikke få et spørgsmål herom.

<u>Forsørgerpligt:</u> Hvis du er dimittend, og vi har oplysninger om, at du er forsørger, vil du blive stillet et ekstra spørgsmål om, hvorvidt du har forsørgerpligt. <u>Forlænget dagpengeret:</u> Hvis du har få eller ingen timer tilbage af din dagpengeret, men har mulighed for at forlænge den, vil du blive stillet et ekstra

spørgsmål om, hvorvidt du ønsker at forlænge din dagpengeret.



Næste

3. Registrér de dage, hvor du har haft lønarbejde

Nu kommer du til dagpengekortets side 2, hvor du kan se hele måneden.

Dagpengekort							
Les vejledning							
🖉 Indledni	ng		2 Kale	nder		The og	Love
		D		2025 28 02 2025			
	list in a	Dagpenger		-2023 - 28-02-2023		Inches	
Deto	Aktivitet	Timer	Indtægt	Arbejdsgiver	Beskrivelse	Abn/Luk	
Ler 01.	Titlej ny ektivitet					~	
Sen 02.	Titlej ny ektivitet					~	
Man 03.	Tilfej ny ektivitet					~	
Tir 04.	Titlej ny ektivitet					~	
Ons 05.	Titlej ny ektivitet					~	
Tor 06.	Titlej ny ektivitet					~	
Fre 07.	Titlej ny ektivitet					~	
Ler 08.	Tilifej ny ektivitet					~	
Sen 09.	Tilfej ny ektivitet					~	
Man 10.	Titlej ny ektivitet					~	
Tir 11.	Titlej ny ektivitet					~	
Ons 12.	Titlej ny ektivitet					~	
Tor 13.	Titlej ny ektivitet					~	
Fre 14.	Titlej ny ektivitet					~	
Lor 15.	Titlej ny ektivitet					~	
Sen 16.	Titlej ny ektivitet					~	
Man 17.	Titlej ny ektivitet					~	
Tir 18.	Tilfej ny ektivitet					~	
Ons 19.	Titlej ny ektivitet					~	
Tor 20.	Titlej ny ektivitet					~	
Fre 21.	Titlej ny ektivitet					~	
Lor 22.	Titlej ny ektivitet					~	
Sen 23.	Titlej ny ektivitet					~	
Men 24.	Titlej ny ektivitet					~	
Tir 25.	Titlej ny ektivitet					~	
Ons 26.	Tilifej ny ektivitet					~	
Tor 27.	Tilifej ny ektivitet					~	
Fre 28.	Titlej ny ektivitet					~	
Aktiviteter					Indtagt	Arbe]dstld	Dage
Tilfej ny ektivit	et						-



I kalenderen kan du registrere, hvilke dage du – udover de dage vi måske allerede kender til – har arbejdet.

I dette eksempel vil vi registrere arbejde den 17. og 25. februar 2025.

Vi starter med at trykke på den lille pil ud for den 17. februar 2025

Søn 16.	Tilføj ny aktivitet	~
Man 17.	Tilføj ny aktivitet	~ <i>K</i>
Tir 18.	Tilføj ny aktivitet	~
Ons 19.	Tilføj ny aktivitet	~

Herefter foldes den 17. februar ud, og vi trykker på den lille pil ud for "Aktivitet"

Man 17.	Tilføj ny aktivitet			^
Aktivitet				Ŭ.
		Godkend	Tilføj ny aktivitet	Slet aktivitet
Tir 18.	Tilføj ny aktivitet			~

Derved foldes en liste med aktiviteter ud, og vi vælger 'Lønarbejde':

Man 17.	Tilføj ny aktivitet	^
Lønarbejde		
Honorarløn/Ul	kontrollabelt arbejde	-
Selvstændig b	vibeskæftigelse	
Frivilligt ulønr	net arbejde	
Ønsker ikke su	upplerende dagpenge i ugen	
Fri for egen re	gning	
lor 20.	i itrøj ny aktivitet	v

Nu har 'Lønarbejde' lagt sig op på linjen.



Man 17.	Lønarbejde			^
Aktivitet Lønarbejde				Ť
Timer *				
Arbejdsgiver *				Ŧ
		Godkend	Tilføj ny aktivitet	Slet aktivitet

Det næste vi skal, er at angive hvor mange timer, der er arbejdet den 17. februar 2025. Vi registrerer 5 timer ved at stille os på linjen 'Timer' og trykke '5'.

Man 17.	Lønarbejde	5			^
^{Aktivitet} Lønarbejde					Ť
Timer * 5					
Arbejdsgiver *					Ŧ
			Godkend	Tilføj ny aktivitet	Slet aktivitet

Nu skal vi angive, hvilken arbejdsgiver de 5 timer er udført hos. Det gør vi ved at trykke på den lille pil til højre for 'Arbejdsgiver':

Man 17.	Lønarbejde	5				^	
Aktivitet Lønarbejde							Ť
Timer * 5							
Arbejdsgiver *							K
			Go	odkend	Tilføj ny aktivitet	Slet al	tivitet



På listen vælger vi den arbejdsgiver, som de 5 timer er udført hos. I dette eksempel vælger vi 'Niels Nielsen':

Man 17.	Lønarbejde	5	Niels Nielsen	^
^{Aktivitet} Lønarbejde				- 0
Timer * 5				-
Niels Nielsen				
<ny arbejdsgive<="" td=""><td>21></td><td></td><td>Godkend Tilføj ny ak</td><td>tivitet Slet aktivitet</td></ny>	21>		Godkend Tilføj ny ak	tivitet Slet aktivitet

Kan du ikke vælge den rette arbejdsgiver i drop down-menuen, er det, fordi vi ikke kender din arbejdsgiver allerede. I så fald skal du vælge 'Ny arbejdsgiver'. NB: Når du vælger 'Ny arbejdsgiver', føres du videre ind på en blanket (AK200), hvor du skal give os oplysninger om din arbejdsgiver – det er lidt omstændeligt, så tjek gerne <u>denne separate guide</u>.

I dette tilfælde kender vi allerede arbejdsgiveren, og både antal timer og arbejdsgiver er nu angivet for den 17. februar 2025, og vi trykker 'Godkend':

Man 17.	Lønarbejde	5	Niels Nielsen	^
Aktivitet Lønarbejde				Ť
Timer * 5				
Arbejdsgiver * Niels Nielsen				*
			Godkend Tilføj ny a	ktivitet Slet aktivitet

Obs. Hvis du lukker dagen, uden at færdigudfylde og godkende, kan du ikke komme videre med kortet.

Nu er de 5 timers arbejde for Niels Nielsen registreret for den 17. februar 2025:

Søn 16.	Tilføj ny aktivitet			*
Man 17.	Lønarbejde	5	Niels Nielsen	~
Tir 18.	Tilføj ny aktivitet			~



Hvis du har rettelser til det, du lige har angivet eller vil slette det igen, kan du trykke på den lille pil ud for dagen igen, hvorefter du kan rette eller slette.

Søn 16.	Tilføj ny aktivitet			~
Man 17.	Lønarbejde	5	Niels Nielsen	~
Tir 18.	Tilføj ny aktivitet			~

Hvis du har arbejdet for flere arbejdsgivere den samme dag, kan du trykke 'Tilføj ny aktivitet' og gentage processen med en anden arbejdsgiver:

Man 17.	Lønarbejde	5	Niels Nielsen	^
Aktivitet Lønarbejde				· ()
Timer * 5				
Arbejdsgiver * Niels Nielsen				Ŧ
			Godkend Tilføj ny aktiv	itet Slet aktivitet

I dette eksempel ville vi også registrere arbejde den 25. februar 2025. Vi gentager derfor processen og sætter 2 timers arbejde for Niels Nielsen ind den 25. februar 2025 og trykker 'Godkend':

Tir 25.	Lønarbejde	2	Niels Nielsen	^
Aktivitet Lønarbejde				Ť
2				
Arbejdsgiver * Niels Nielsen				Ŧ
			Godkend Tilføj ny a	ktivitet Slet aktivitet



Når du har registreret dit lønarbejde, kan du under kalenderen nu se antal dage, timeantal og arbejdsgiver.

Når du har registreret alt dit lønarbejde, trykker du "Næste":



Forrige

De aktiviteter, vi allerede kendte til, som du kunne se på side 1, kan du ikke se her under kalenderen.

Hvis du gerne vil se den forrige side igen, kan du altid trykke på "Forrige" uden at miste dine indtastede aktiviteter.

Nej tak til supplerende dagpenge

Hvis du har mange arbejdstimer i en uge og vil spare på din tidsbegrænsede ret til supplerende dagpenge, kan du vælge aktiviteten 'Ønsker ikke supplerende dagpenge i ugen'. Du registrerer aktiviteten på mandagen i den uge, hvor du ikke ønsker supplerende dagpenge:



Vær opmærksom på at der *altid* også skal være registreret arbejde i den uge, hvor du ikke ønsker supplerende dagpenge.

4. Opsummering af oplysningerne

På dagpengekortets sidste side finder du en opsummering af alle oplysningerne. Øverst dem vi allerede kendte - og længere nede dem, du selv har tilføjet.



Næste

Dagpengekort		
Læs vejledning		
Indledning	Kalender	3 Tro og Love
Opsummering		
Fraværstype	Periode	
Ferie	03-02-2025 - 05-02-2025	
Ferie	10-02-2025 - 12-02-2025	
Aktiviteter		Indtægt Arbejdstid Dage
Niels Nielsen		0.00 kr. 7.00 t. 2

Jeg erklærer på tro og love, at oplysningerne er rigtige, jf. §86, stk. 1 og 2, og §87, stk. 1 og 2, i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. Jeg erklærer samtidig, at jeg er bekendt med, at retten til dagpenge er betinget af, at jeg er tilmeldt som arbejdssøgende i jobcenteret, og at jeg senest 2 uger efter tilmeldingen har et godkendt CV på www.jobnet.dk. Endelig erklærer jeg, at jeg har læst vejledningen.*

Forrige

Indsend

5. Tro- og loveerklæring

Nederst ser du også tro- og loveerklæringen. Her erklærer du, at oplysningerne på kortet er rigtige, og at du har læst vejledningen til kortet. Har du ikke nået at læse vejledningen, kan du også finde vejledningen her. Du har også mulighed for at gå tilbage og rette dine oplysninger.

Når du er klar, sætter du flueben i rubrikken og trykker 'Indsend'.



Dagpengekort				
Læs vejledning				
Indledning	Kalender		3 Tro og	Love
Opsummering				
Fraværstype	Periode			
Ferie	03-02-2025 - 05-02-2025			
Ferie	10-02-2025 - 12-02-2025			
Aktiviteter		Indtægt	Arbejdstid	Dage
Niels Nielsen		0.00 kr.	7.00 t.	2

arbejdsløshedsforsikring m.v. Jeg erklærer samtidig, at jeg er bekendt med, at retten til dagpenge er betinget af, at jeg e tilmeldt som arbejdssøgende i jobcenteret, og at jeg senest 2 uger efter tilmeldingen har et godkendt CV på www.jobnet.dk. Endelig erklærer jeg, at jeg har læst vejledningen. *



6. Ydelseskortet (dagpengekortet) er færdigt

Så er dagpengekortet sendt til MA – du er færdig! Du ser denne kvittering på skærmen:

Dagpengekort

Tak for din indsendelse

Vi har modtaget din blanket og vil behandle den hurtigst muligt.

Du finder en kopi af det kort, du har indsendt, i din postkasse under Sendt post.



7. Hvis du vil rette i det dagpengekort, du har sendt af sted

Dit indsendte dagpengekort vil nu også fremgå af listen af dagpengekort, du kan redigere, og det er her du kan indsende en eventuel rettelse. Listen finder du samme sted som dagpengekortet.



Og her vil du kunne se alle dine indsendte dagpengekort og udvælge det kort, som du vil rette i.



8. Hvis vi allerede kender dit arbejdsforhold og dit faste timetal

Har du et fast antal timer hver måned i et arbejdsforhold, som vi allerede kender til, vil det fremgå af dagpengekortets side 2/kalenderen. I dette eksempel arbejdes der 60 timer om måneden for Niels Nielsen:



Dagpengekort

Læs vejledning		
🖉 Indiedning	 Kelender 	3 The og Love

Dagpengekort for 01-02-2025 - 28-02-2025

Deto	Aktivitet	Timer	Indtagt	Arbejdsgiver	Beskrivelse	Åbn/Luk
Ler 01.	Tlifej ny ektivitet					~
Sen 02.	Tlifej ny ektivitet					~
Man 03.	Arbejde - verible timetel	3		Niels Nielsen		~
Tir 04.	Arbejde - verible timetal	3		Niels Nielsen		~
Ons 05.	Arbejde - verible timetal	3		Niels Nielsen		~
Tor 06.	Arbejde - verible timetel	3		Niels Nielsen		~
Fre 07.	Arbejde - verible timetel	3		Niels Nielsen		~
Lor 08.	Tilfej ny ektivitet					~
Sen 09.	Tlifej ny ektivitet					~
Man 10.	Arbejde - verible timetal	3		Niels Nielsen		~
Tir 11.	Arbejde - verible timetel	3		Niels Nielsen		~
Ons 12.	Arbejde - verible timetal	3		Niels Nielsen		~
Tor 13.	Arbejde - verible timetel	3		Niels Nielsen		~
Fre 14.	Arbejde - verible timetal	3		Niels Nielsen		~
Lor 15.	Tlifej ny ektivitet					~
Sen 16.	Tilfej ny ektivitet					~
Man 17.	Arbejde - verible timetal	3		Niels Nielsen		~
Tir 18.	Arbejde - verible timetal	3		Niels Nielsen		~
Ons 19.	Arbejde - verible timetel	3		Niels Nielsen		~
Tor 20.	Arbejde - verible timetal	3		Niels Nielsen		~
Fre 21.	Arbejde - verible timetal	3		Niels Nielsen		~
Lor 22.	Tilfej ny ektivitet					~
Sen 23.	Tilfej ny ektivitet					~
Man 24.	Arbejde - verible timetal	3		Niels Nielsen		~
Tir 25.	Arbejde - verible timetal	3		Niels Nielsen		~
Ons 26.	Arbejde - verible timetal	3		Niels Nielsen		~
Tor 27.	Arbejde - verible timetal	3		Niels Nielsen		~
Fre 28.	Arbejde - verible timetal	3		Niels Nielsen		~

Arbejdstimerne er fordelt ud over alle månedens hverdage og under kalenderen, kan du se det samlede timetal for måneden:



	Aktiviteter	Indtægt	Arbejdstid	Dage
	Niels Nielsen	0.00 kr.	60.00 t.	20
_			_	
	Forrige		Na	æste

Er der ikke yderligere arbejdstimer, der skal skrives på kortet, trykker du 'Næste'.

9. Opsummering af oplysningerne

Derved kommer du til dagpengekortets sidste side. Her finder du en opsummering af alle oplysningerne.

Læs vejledning			
Indledning	🖉 Kalender	3	Fro og Love
psummering			
Fraværstype	Periode		
Ferie	03-02-2025 - 05-02-2025		
Ferie	10-02-2025 - 12-02-2025		
Aktiviteter		Indtægt Arbe	jdstid Dage
Niels Nielsen		0.00 kr. 60).00 t. 20
] Jeg erklærer på tro og love, arbejdsløshedsforsikring m. tilmeldt som arbejdssøgend www.jobnet.dk. Endelig erki	at oplysningerne er rigtige, jf. §86, stk. 1 og 2, og §87 v. Jeg erklærer samtidig, at jeg er bekendt med, at ret le i jobcenteret, og at jeg senest 2 uger efter tilmeldi ærer jeg, at jeg har læst vejledningen. *	7, stk. 1 og 2, i lov om tten til dagpenge er betinget a ingen har et godkendt CV på	if, at jeg er
Forrige		ſ	Indsend

10. Tro- og loveerklæring

Nederst ser du også tro- og loveerklæringen. Her erklærer du, at oplysningerne på kortet er rigtige, og at du har læst vejledningen til kortet. Har du ikke nået at læse vejledningen, kan du også finde vejledningen her. Du har også mulighed for at gå tilbage og rette dine oplysninger.

Når du er klar, sætter du flueben i rubrikken og trykker 'Indsend'.



Dagpengekort		
Læs vejledning		
Indledning	Kalender	3 Tro og Love
Opsummering		
Fraværstype	Periode	
Ferie	03-02-2025 - 05-02-2025	
Ferie	10-02-2025 - 12-02-2025	
Aktiviteter		Indtægt Arbejdstid Dage
Niels Nielsen		0.00 kr. 60.00 t. 20
Jeg erklærer på tro og love, at op	lysningerne er rigtige, jf. §86, stk. 1 og 2, og §87	, stk. 1 og 2, i lov om

Jeg erklærer på tro og love, at oplysningerne er rigtige, jf. §86, stk. 1 og 2, og §87, stk. 1 og 2, i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. Jeg erklærer samtidig, at jeg er bekendt med, at retten til dagpenge er betinget af, at jeg er tilmeldt som arbejdssøgende i jobcenteret, og at jeg senest 2 uger efter tilmeldingen har et godkendt CV på www.jobnet.dk. Endelig erklærer jeg, at jeg har læst vejledningen. *



11. Ydelseskortet (dagpengekortet) er færdigt

Så er dagpengekortet sendt til MA – du er færdig! Du ser denne kvittering på skærmen:

Dagpengekort

Tak for din indsendelse

Vi har modtaget din blanket og vil behandle den hurtigst muligt.

Du finder en kopi af det kort, du har indsendt, i din postkasse under Sendt post.

